



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kiadja: MNASZ Titkárság
Hatályos: 2020.07.21-től

A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Elnöksége az Alapszabály 25.§. (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) az autó és gokart sportágak sportszövetségeként a hazai és nemzetközi sportfeladatok ellátására létrehozott, a sportágakban működő sportszervezetek, sportegyesületek, gazdasági társaságok, illetőleg ezeken keresztül az autó és/vagy gokart sportágban sport és egyéb tevékenységet folytató sportolók, közreműködők tevékenységét összehangoló, irányító, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő érdekképviselési tevékenységet is kifejtő társadalmi szervezet.
- (2) A Szövetség az autó és gokart sportágak területén az 1978-ban létrehozott, 1989-től országos sportági szakszövetségként működő Magyar Autó- és Motorsport Szövetség (MAMSZ) jogutódja.
- (3) A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (4) A Szövetség célszerű tevékenysége a sporttevékenység, – a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével - mely tevékenységet az alapítás éve óta megszakítás nélkül ténylegesen folytatja.
- (5) A Szövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. §-a szerinti, nyilvántartott tagsággal rendelkező **országos sportági szakszövetség**, amely az autó- és gokart sportágban Magyarországon kizárólagos jelleggel működik.
- (6) A Szövetség neve:

Magyar nyelven: **Magyar Nemzeti Autósport Szövetség**
Angol nyelven: **National Automobilsport Federation of Hungary**
Francia nyelven: **Nationale Fédération Hongroise du Sport Automobile**
Rövidített neve magyar nyelven: **MNASZ**
- (7) A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
- (8) (3) A Szövetség működési területe: Magyarország
- (9) A Szövetség alapítási éve: 1978
- (10) A Szövetség elektronikus levélcíme: mnasz@mnasz.hu

2.§

A Szövetség az Alapszabályban meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a jelen szabályzatban - az Alapszabály rendelkezéseinek betartása mellett - az alább meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

3.§

- (1) A Szövetség testületi szervei:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség
 - c) Felügyelő Bizottság
 - d) Sporttanács
 - e) Szakági Bizottságok
 - f) Technikai Bizottság
 - g) Sportfelügyelői Bizottság
 - h) Sportbírói Bizottság
 - i) Fegyelmi Bizottság
 - j) Etikai Bizottság

k) Biztonsági Bizottság

- (1) A Szövetség közgyűlési hatáskörbe tartozó megválasztott tisztségviselői:
 - a) A Szövetség Elnöke
 - b) A Szövetség Általános Alelnöke
 - c) Elnökségi tagok
 - d) A Sporttanács vezetője
 - e) Etikai Bizottság vezetője
 - f) Felügyelő Bizottság vezetője
 - g) Felügyelő Bizottság tagjai
- (2) A Szövetség kinevezett tisztségviselői
 - a) Sporttanács 8 tagja
 - b) Szakági Bizottságok vezetői
 - c) Technikai Bizottság vezetője
 - d) Sportfelügyelői Bizottság vezetője
 - e) Sportbírói Bizottság vezetője
 - f) Fegyelmi Bizottság vezetője
 - g) Biztonsági Bizottság vezetője

(3) Ügyintéző szervezet

A KÖZGYŰLÉS

4.§

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

AZ ELNÖKSÉG

5.§

- (1) A Szövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban – az Alapszabály 25.§ (2) cikkelyében meghatározott feladatok és hatáskörök tekintetében - a Szövetség Elnöksége irányítja. Az Elnökség látja el a Szövetség ügyvezetését, az elnökség tagjai a Szövetség vezető tisztségviselői. Az Elnökség a Szövetség működését érintő egyéb kérdésekben is döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik az Alapszabály értelmében a közgyűlés, vagy más testületi szerv, vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.
- (2) Az Elnökség létszáma 7 fő.
- (3) Az Elnökség tagjai:
 - a) a Szövetség elnöke
 - b) a Szövetség általános alelnöke
 - c) a Közgyűlés által választott további 5 elnökségi tag

A SPORTTANÁCS

6.§

- (1) A Szövetség sportszakmai tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban – az Alapszabály 30.§ (2) cikkelyében meghatározott feladatok és hatáskörök tekintetében – a Sporttanács irányítja. A Sporttanács a Szövetség működését érintő valamennyi sportszakmai kérdésben döntésre jogosult szerv, amely nem tartozik az Alapszabály értelmében a közgyűlés, vagy más testületi szerv, vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.
- (2) A Sporttanács létszáma 9 fő
- (3) A Sporttanács tagjai:
 - a) a Sporttanács vezetője
 - b) további 8 Sporttanács tag
- (4) Amennyiben a Sporttanács létszáma az Alapszabályban meghatározott létszám fele alá csökken, úgy a Sporttanács feladatait és hatásköreit az Elnökség látja el, a Sporttanács működőképességének visszaállításáig.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**7.§**

- (1) A Felügyelő Bizottság a Szövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által választott testület.
- (2) A Felügyelő Bizottság létszáma három fő.
- (3) A Felügyelő Bizottság tagjai:
 - a) A Felügyelő Bizottság elnöke
 - b) A Felügyelő Bizottság két tagja

A SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK**8.§**

- (1) A Szakági Bizottság azokban a szakágakban működik, amelyekben az Elnökség illet létrehoz.
- (2) A Szakági Bizottságok a Szövetség hatáskörébe tartozó szakágakat közvetlenül irányítják, szervezik, ellenőrzik, elsőfokú sportszakmai döntéseket hoznak a mindazokban - az adott szakágra vonatkozó - kérdésekben, amelyek az Alapszabály értelmében nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, a Sporttanács, illetve a Szövetség más szervének hatáskörébe. Szakági Bizottság feladata a versenyzők külföldi szerepléseinek koordinálása.
- (3) A Szakági Bizottságok létszáma:
 - a) Rallye Szakági Bizottság: 9 fő
 - b) Autós Gyorsasági és Off-Road Szakág: 7 fő
 - c) többi szakág: 5 fő
- (4) A Szakági Bizottságok összetétele:
 - a) Az Elnökség által kinevezett szakágvezető
 - b) A szakágvezető javaslata alapján a Sporttanács által kinevezett:
 - i. a szakágban az adott évben versenyzői licenccel rendelkező 1 tag,
 - ii. a szakágban az adott évben rendezői licenccel rendelkező 1 tag
 - iii. a szakági utánpótlás érdekeit képviselő 1 tag
 - iv. további tag(ok).

A TECHNIKAI BIZOTTSÁG**9.§**

- (1) A szövetség a sportágak technikai feltételeinek, a sporteszközökre vonatkozó szabályzatoknak koordinálására, nyilvántartására, a sportesemények lebonyolítása során a technikai ellenőrzések elvégzésére Autós Technikai Kollégiumot hoz létre. Ennek a kollégiumnak a tagja valamennyi a Szövetségben érvényes technikai felügyelői, technikai ellenőri, technikai asszisztensi igazolvánnyal rendelkező személy. Az Autós Technikai Kollégium munkájának irányítását a Technikai Bizottság végzi.
- (2) A Technikai Bizottság létszáma megegyezik a szakágak számával.
- (3) A Technikai Bizottság tagjai:
 - a) a Technikai Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
 - b) A szakágvezetők javaslata alapján, a Sporttanács által kinevezett tagok

A SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁG**10.§**

- (1) A szövetség a versenynaptárban szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportbírókat bíz meg. A sportbírói ismeretek birtokában lévő személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportbírói Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportbírói Kollégium, melynek tagja valamennyi – a Szövetségben érvényes sportbírói igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportbírói Kollégium munkájának irányítását a Sportbírói Bizottság végzi.
- (2) A Sportbírói Bizottság létszáma megegyezik a szakágak számával.
- (3) A Sportbírói Bizottság tagjai:
 - a) a Sportbírói Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője

- b) A szakágvezetők javaslata alapján, a Sporttanács által kinevezett tagok

A SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG**11.§**

- (1) A szövetség a versenynaptárban szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportfelügyelőket bíz meg. A sportfelügyelői hatáskörrel rendelkező személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportfelügyelői Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportfelügyelői Kollégium, melynek tagja valamennyi - a Szövetségben érvényes sportfelügyelői igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportfelügyelői Kollégium munkájának irányítását a Sportfelügyelői Bizottság végzi.
- (2) A Sportfelügyelői Bizottság létszáma megegyezik a szakágak számával.
- (3) A Sportfelügyelői Bizottság tagjai:
 - a) a Sportfelügyelői Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
 - b) A szakágvezetők javaslata alapján, a Sporttanács által kinevezett tagok

A FEGYELMI BIZOTTSÁG**12.§**

- (1) A Szövetség által nyilvántartásba vett, az autó és gokart sportágak területén sporttevékenységet folytató versenyző, a Szövetség által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben résztvevő sportszervezetekkel munkaviszonyban, illetve szerződéses vagy más jogviszonyban levő sportszakember (e Szabályzat keretében sportszakembernek minősül az edző, a szakvezető, a csapatvezető, a versenybíró és a játékvezető is); a Szövetség által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben résztvevő sportszervezetek, sportszervezeti szakosztályok, csapatok (együttesen: sportszervezet); a Szövetség tagszervezete, annak szakosztálya, képviselője, a Szövetség bizottságainak (kivéve a felügyelő bizottságot), egyéb testületeinek tagja, tisztségviselője által, a Szövetség elnöksége által elfogadott Fegyelmi Szabályzat és Doppingszabályzat alapján, az azokban meghatározott sportfegyelmi-, és dopping vétségek elbírálása tárgyában a Fegyelmi Bizottság jár el. A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.
- (2) A Fegyelmi Bizottság létszáma: 6 fő.
- (3) A Fegyelmi Bizottság tagjai:
 - a) A Fegyelmi Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
 - b) A Fegyelmi Bizottság vezetőjének javaslata alapján, az Elnökség által kinevezett tagok

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG**13.§**

- (1) A Szövetség keretén belül sporttevékenységet folytató személyekkel szembeni szövetségi etikai eljárások lefolytatását az Etikai Bizottság végzi. Az Etikai Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Etikai Szabályzata állapítja meg.
- (2) Az Etikai Bizottság létszáma: 5 fő.
- (3) Az Etikai Bizottság tagjai:
 - a) Az Etikai Bizottság, a Szövetség közgyűlése által választott vezetője
 - b) Az Etikai Bizottság vezetőjének javaslata alapján, az Elnökség által kinevezett tagok

A BIZTONSÁGI BIZOTTSÁG**14.§**

- (1) A szövetség hatáskörébe tartozó rendezvények biztonságos lebonyolításához szükséges feladatok koordinálását és az ellenőrzések végrehajtásának megszervezését a Biztonsági Bizottság végzi.

(2) A Biztonsági Bizottság létszáma: 5 fő.

(3) A Biztonsági Bizottság tagjai:

- a) a Sportfelügyelői Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
- b) A Biztonsági Bizottság vezetőjének javaslata alapján, a Sporttanács által kinevezett tagok

A SZÖVETSÉG ELNÖKE

15.§

- (1) A Szövetség legfőbb, a Közgyűlés által választott tisztségviselője a Szövetség elnöke. Az Elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség tevékenységét.

A SZÖVETSÉG ÁLTALÁNOS ALELNÖKE

16.§

- (1) Az Általános Alelnök a Közgyűlés által választott tisztségviselő, a Szövetség nevében tartja a kapcsolatot a Nemzetközi Szövetséggel, helyettesíti az Elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén.

ELNÖKSÉGI TAGOK

17.§

- (1) Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

A SPORTTANÁCS VEZETŐJE

18.§

- (1) A Sporttanács vezetője, a Közgyűlés által választott tisztségviselő, a Sporttanács közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség sportszakmai tevékenységét.

- (2) Amennyiben a Sporttanács vezetőjének mandátuma megszűnik, az új vezető megválasztásáig feladatait az Elnökség által kijelölt Sporttanács tag látja el.

ETIKAI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

19.§

- (1) Az Etikai Bizottság vezetője a Közgyűlés által választott tisztségviselő.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG VEZETŐJE

20.§

- (1) A Felügyelő Bizottság vezetője a Közgyűlés által választott tisztségviselő.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAI

21.§

- (1) A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

SPORTTANÁCS TAGJAI

22.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselők

SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

23.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

TECHNIKAI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

24.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

25.§

SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

26.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

27.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

FEGYELMI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

28.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

BIZTONSÁGI BIZOTTSÁG VEZETŐJE

29.§

- (1) A Szövetség Elnöksége által kinevezett tisztségviselő

ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET

30.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátására az Elnökség a Főtitkár irányításával működő ügyintéző szervezetet hoz létre. A szervezet létszámát, valamint felépítését az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.

- (2) Az ügyintéző szervezet minimális létszáma: 6 fő

- (3) Az ügyintéző szervezet tagjai:

- a) Főtitkár
- b) Irodavezető
- c) Sporttitkár
- d) Licenc ügyintéző
- e) Nemzetközi ügyintéző
- f) Pénzügyi ügyintéző
- g) az ügyintéző szervezet feladatainak ellátására, a főtitkár által megbízott további személyek

II. A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEINEK, TISZTSGVISELŐINEK FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

KÖZGYŰLÉS

31.§

- (1) A Közgyűlésen érvényes szavazati jogról, a Közgyűlés határozatképességéről, összehívásáról, napirendjéről, hatásköréről, határozathozatalának rendjéről az Alapszabály rendelkezik.

- (2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
- b) Nemzetközi szervezetbe való belépés, vagy onnan való kilépés elhatározása.
- c) A Szövetség más szövetséggel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának kimondása, belföldi szervezetbe való belépés és az abból való kilépés elhatározása.
- d) Az Elnökség beszámolójának elfogadása.
- e) A Szövetség pénzügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadása.
- f) A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztása, visszahívása, azaz az Elnök, az Általános Alelnök, az Elnökség tagjainak, a Sporttanács vezetőjének, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak, valamint az Etikai Bizottság vezetőjének megválasztása és visszahívása.
- g) Tiszteletbeli címek adományozása.
- h) Tagfelvétel, kérdésében hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálása, valamint döntés a kizárás tárgyában.
- i) Mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, illetőleg amelyeket a közgyűlés a saját hatáskörébe von.

ELNÖKSÉG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

32.§

- (1) Az Elnökség kizárólagos feladatai és hatásköre:

- a) a Szövetség közgyűlésének összehívása,
- b) a Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) a tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- e) felmondás kérdésében való döntés
- f) a Sportfegyelmi-, Etikai-, Szervezeti és Működési Szabályzatok, valamint a Szövetség gazdasági működésével kapcsolatos, valamint az Alapszabályban Elnökség hatáskörébe utalt szabályzatok elfogadása,

- g) a bajnokságok meghirdetése, törlése,
 - h) az éves versenynaptár jóváhagyása,
 - i) az éves bajnokságok eredményeinek jóváhagyása,
 - j) a Sporttanács 8 tagjának kinevezése és visszahívása,
 - k) a Szakági Bizottságok vezetőinek kinevezése és visszahívása,
 - l) a Technikai Bizottság, a Sportfelügyelői Bizottság, a Sportbírói Bizottság, a Biztonsági Bizottság és a Fegyelmi Bizottság vezetőinek kinevezése és felmentése, valamint más, az Elnökség által létrehozott bizottságok vezetőinek kinevezése, felmentése,
 - m) munkabizottságok létrehozása és megszüntetése,
 - n) a Szövetség tevékenységén belül a jogorvoslat ellátása, másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása, kivéve az i) pontban meghatározott hatáskör tekintetében,
 - o) javaslattevés az állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására, illetve a szövetségi elismerések adományozása,
 - p) a Sporttanács határozata ellen benyújtott panasz elbírálása, a Sporttanács szabálysértő, vagy a Szövetség célkitűzéseivel ellentétes határozatának megváltoztatása vagy megsemmisítése és a Sporttanács új eljárásra utasítása
 - q) az éves mérleg, a költségvetés, illetve módosított éves költségvetés jóváhagyása,
 - r) a pénzügyi helyzetről szóló beszámoló közgyűlés elé terjesztése,
 - s) a sportágak és a Szövetség érdekvédelme, képviselője a magyar társadalomban,
 - t) a Szövetség nemzetközi és hazai képviselője,
 - u) kapcsolattartás a sajtóval,
 - v) a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
 - w) a sportágak nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
 - x) sportszakemberek külföldi képzéseinek jóváhagyása,
 - y) sportszakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos oktatási terv jóváhagyása,
 - z) Magyarország területén lebonyolított FIA nemzetközi versenyekre sporttisztviselők kijelölése, külföldi versenyekre delegált szövetségi tisztviselők jóváhagyása,
 - aa) A Nemzetközi Szövetség szervezeteibe tisztviselők delegálása,
 - bb) központi sporttámogatások jóváhagyása,
 - cc) sportágak utánpótlás- és fejlesztési programjainak összeállítása, jóváhagyása,
 - dd) a Főtitkár jogviszonyának létrehozása az ügyintéző szervezet vezetésére, jogviszonyának megszüntetése,
 - ee) jogszabályban, vagy az Alapszabályban előírt egyéb feladatok ellátása.
- (2) Az Elnökség aktuális létszámának 2/3-os többségű egyetértése szükséges a Szövetség részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági-vállalkozási tevékenység vagy befektetés elhatározásához.
- (3) Az Elnökség a közgyűlés, illetve a Sporttanács hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő egyéb kérdésekben is jogosult döntésre.
- (4) Az Elnökség működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

A SZÖVETSÉG ELNÖKE

33.§

- (1) Az Elnök feladatai:
- a) az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése, valamint a közgyűlés vezetése
 - b) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési, az elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - c) a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
 - d) a hírközlő szervek tájékoztatása a Szövetség tevékenységéről,
 - e) kapcsolattartás a tagszervezetekkel.
- (2) Az Elnök hatásköre:
- a) a Szövetség képviselője,
 - b) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - c) javaslattevés az Elnökség hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,

- d) A Főtitkár feletti munkáltatói jogok gyakorlása, kivéve a kinevezését, illetve jogviszonya megszüntetését,
- e) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az Elnökség, a Sporttanács, illetőleg a Szövetség egyéb szervének hatáskörébe,
- f) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

A SZÖVETSÉG ÁLTALÁNOS ALELNÖKE

34.§

- (1) Az Általános Alelnök a Szövetség nevében tartja a kapcsolatot a Nemzetközi Szövetséggel, helyettesíti az Elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén.
- (2) Az Általános Alelnök feladatai
- a) Az Elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt, ellátja feladatait.
 - b) A Szövetség marketing és promóciós feladatainak irányítása, koordinálása,
 - c) a Szövetség nemzetközi képviselője az Elnökkel közösen, vagy egyedül,
 - d) kapcsolattartás a tagszervezetekkel.
- (3) Az Általános Alelnök hatásköre:
- a) a Szövetség képviselője nemzetközi kapcsolatokban,
 - b) bankszámla feletti rendelkezési joggal rendelkezik,

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

35.§

- (1) A Felügyelő Bizottság feladata a Szövetség teljes működésének és gazdálkodásának utólagos ellenőrzése, melynek keretében feladatai többek között, de nem kizárólagosan:
- a) a Szövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - b) a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - c) a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
 - d) az éves mérleg felülvizsgálata,
 - e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
 - f) a bizonylati fegyelmek betartásának ellenőrzése,
 - g) a szövetségi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
 - h) A Szövetség adminisztratív rendjének megőrzése érdekében a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül biztosítja a tagoknak és a 15.§ (2) és (3) bekezdéseiben felsorolt tisztviselőknek a szövetségi iratokba történő betekintéseket.
- (2) A Felügyelő Bizottság működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

SPORTTANÁCS

36.§

- (1) A Sporttanács kizárólagos feladatai és hatásköre:
- a) sportágak utánpótlás- és fejlesztési programjainak előkészítése a szakági javaslatok alapján, és jóváhagyásra az Elnökség elé terjesztése,
 - b) a sportágakkal kapcsolatos technikai- és sportszabályok, szabályzatok jóváhagyása, a rendezvényeken közreműködő Bizottságok szabályzatainak jóváhagyása és módosítása, és nem az Elnökség feladatkörébe tartozó általános szabályok megállapítása és módosítása,
 - c) éves hazai versenynaptár elnökség elé terjesztése, évközi módosítások engedélyezése
 - d) A Nemzetközi Szövetség szervezeteibe, tisztviselők delegálására javaslattevés,
 - e) nemzetközi rendezvények ellenőrzése,
 - f) sportszakmai irányítási, koordinálási feladatok, a szakágak éves programjainak összehangolása,
 - g) válogatott keret tagjainak kinevezése szakági javaslat alapján,
 - h) sportszabályok értelmezése vitás esetekben,
 - i) legfelsőbb sportszakmai döntéshozatal,

- j) legfelsőbb döntés a versenyzői engedélyek kiadása, visszavonása kérdésében,
 - k) az elsőfokú sportszakmai határozatok szabályszerűségének vizsgálata, a szabálytalan határozat megsemmisítése és a határozatot hozó új eljárásra kötelezése,
 - l) bizottságok tagjainak kinevezése,
 - m) sportszakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos oktatási terv előkészítése és elnökségi elfogadásra történő előterjesztése,
 - n) hatáskörébe tartozó átigazolási ügyek elbírálása.
- (2) A Sporttanács a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő más sportszakmai kérdésben is jogosult döntésre.
- (3) A Sporttanács működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

A SPORTTANÁCS VEZETŐJE

- (1) A Sporttanács vezetője a Sporttanács közreműködésével irányítja és vezeti a Szövetség sportszakmai tevékenységét.
- (2) A Sporttanács vezetőjének feladatai:
- a) Sporttanács üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) az éves sportprogramok végrehajtásának, a Sporttanács határozatok, végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - c) a bizottságok munkájának figyelemmel kísérése,
 - d) kapcsolattartás a tagszervezetekkel,
 - e) szükség szerint részvétel az Elnökségi üléseken
 - f) A Sporttanács éves munkatervének, sportszakmai tervének, valamint sportszakmai beszámolójának elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése.
- (3) A Sporttanács vezetőjének hatásköre:
- a) a Szövetség sportszakmai tevékenységének irányításában közreműködés,
 - b) sportszakmai kérdésekben helyettesítheti az Elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén, az Elnök eseti megbízása alapján.
 - c) javaslatétel a Sporttanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.

BIZOTTSÁGOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

37.§

- (1) A Szakági Bizottságok, a Technikai Bizottság, a Sportfelügyelői Bizottság, a Sportbírói Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, az Etikai Bizottság, a Biztonsági Bizottság, valamint az Elnökség által létrehozott bizottságok (25. § (2) bek. m) pont) (a továbbiakban, együtt: Bizottság) szükség szerinti, de minimum háromhavonta üléseznek. Az üléseket a Bizottság vezetője hívja össze és vezeti. A Bizottsági ülések meghívóját el kell küldeni az ügyintéző szervezetnek, és a Sporttanács vezetőjének. A Bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt a Szövetség Elnöke, a Sporttanács vezetője, vagy a Főtitkár az ok és cél megjelölésével indítványozza. A rendkívüli üléseket a Sporttanács vezetője is összehívhatja.
- (2) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (3) A Bizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének egyező szavazatával hozza.
- (4) A Bizottság üléseiről - kivéve a Fegyelmi Bizottság ülését, amelyről jegyzőkönyv készül - emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ügyintéző szervezet és a Sporttanács vezetőjének részére meg kell küldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szervezet és személyeket írásban kell értesíteni, valamint a határozatokat MNASZ Körlevél útján is közzé kell tenni. Az emlékeztető elkészültéért a Bizottság vezetője a felelős. A Bizottság üléseiről készített emlékeztető a tagok és az Alapszabály 15.§ (2) és (3)-as pontjában felsorolt tisztviselők számára - betekintésre - nyilvános.

A Bizottságok a szavazáskor szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint felének egyező szavazatával hozhatnak határozatot

elektronikus körlevélben (e-mail) történő körszavazás útján. A szavazás előre meghatározott ideig folyik, mely időtartamot előre rögzíteni kell, kezdetétől a lezárásáig minimum 48 óra, maximum 7 nap telhet el. A meghozott határozatok az MNASZ honlapon (www.mnasz.hu) történő megjelenés napján lépnek hatályba.

SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK

38.§

(1) A Szakági Bizottságok feladata:

- a) az Elnökség és a Sporttanács határozatainak, célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,
- b) a szakág érdekeinek képviselése,
- c) kötelezettség vállalás nélkül a szakág nemzetközi kapcsolatainak ápolása,
- d) a szakágra vonatkozó nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,
- e) gondoskodás a szakág hazai bajnokságainak, valamint a Szövetség hazai rendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- f) a nemzeti sportszabályzatok szakágra vonatkozó előkészítése, jóváhagyásra történő előkészítése
- g) a szakág éves versenynaptárának és a bajnokság éves versenyszabályainak elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
- h) a szakági bajnokság eredménylistájának elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
- i) a szakág éves munkatervének, sportszakmai tervének, valamint sportszakmai beszámolójának elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése,
- j) a szakági éves költségvetési tervzet elkészítése és az Elnökség által jóváhagyott költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- k) szakági válogatott keretek jelölése felkészülési programjuk elkészítése,
- l) a szakág statisztikai adatainak nyilvántartása a Szövetség ügyintéző szervezetén keresztül,
- m) a szakági döntések, határozatok nyilvántartása, ezekről a szakághoz tartozó érintettek és az ügyintéző szervezet írásban történő értesítése,
- n) szakmai részvétel biztosítása a sportfelügyelői és sportbírói képzések során,
- o) versenyzői szabályismereti követelmények meghatározása és érvényesítése,
- p) együttműködés a Szövetség testületi szerveivel, különös tekintettel az elnökség, sporttanács, Felügyelői, Sportbírói, Technikai és Biztonsági Bizottságra.

(2) A Szakági Bizottságok hatásköre:

- a) a szakágra vonatkozó elsőfokú sportszakmai döntések meghozatala,
- b) a szakág tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- c) licenckérelmek elbírálása, licencek és rajtengedélyek jóváhagyása a sportszabályokban meghatározott keretek között,
- d) Licenc felfüggesztés, visszavonás kezdeményezése
- e) az érvényes versenynaptárban szereplő hazai nemzetközi bajnokságba, kupába, trófeába tartozó versenyek versenykiírásának jóváhagyása részvétel a pályalicenckel jóváhagyásában,
- f) az Elnökség által jóváhagyott szakági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- g) szakági közlemények, információk megjelentetése.

A SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

39.§

(1) A Szakági Bizottságok vezetőinek feladata:

- a) az Elnökség és a Sporttanács határozatainak, célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,
- b) a szakág éves munkatervének és költségvetésének elkészítése,
- c) a szakág éves versenynaptárának és a bajnokságainak éves alapkiírásának előkészítése jóváhagyásra,

- d) a szakági bajnokságok éves eredménylistájának folyamatos vezetése,
- e) a Szakági Bizottság munkájának megszervezése irányítása, a bizottsági ülések levezetése,
- f) a Szakági Bizottságon belüli munkamegosztás kialakítása,
- g) gondoskodás a szakág nyilvántartási és ügyviteli feladatainak ellátásáról,
- h) kommunikáció a Sporttanáccsal és szükség szerint részvétel a Sporttanács munkájában,
- i) együttműködés a Szövetség testületi szerveivel, kiemelten a Sportfelügyelői Bizottsággal, a Sportbírói Bizottsággal, valamint a Technikai Bizottsággal,
- j) egy személyben felelősek a jelen szabályzatban a Szakági Bizottságra előírt feladatok elvégzéséért,
- k) felkérésre beszámolás a szakág munkájáról.

(2) A Szakági Bizottságok vezetőinek hatásköre:

- a) a Szakági Bizottság üléseinek összehívása,
- b) a Szakági Bizottság határozatainak, döntéseinek aláírása, és a szakág területén a Sporttanács vezetőjének, akadályoztatása esetén az Elnök ellenjegyzése után a Szövetség honlapján (www.mnasz.hu) nyilvánosságra kell hozni, a Határozatok Tárába kell helyezni, és egyedi döntés esetén az érintetteket erről postai úton térítvevényes ajánlott küldemény, vagy fax, vagy visszaigazolt elektronikus levél megküldésével is értesíteni kell.
- c) javaslattétel a Szakági Bizottság tagjainak a felkérésére, illetőleg felmentésére,
- d) hatáskörük részbeni, vagy teljes, de csak időszakos átadása, a Szakági Bizottság valamely tagjának.
- e) az érvényes versenynaptárban szereplő bajnoki és meghívásos versenyek versenykiírásának jóváhagyása a sportszabályokban meghatározott keretek között.

TECHNIKAI BIZOTTSÁG

40.§

(1) Az Technikai Bizottság feladata:

- a) a Nemzeti Sportszabályzat technikai fejezeteinek megállapításával, módosításával kapcsolatos határozatok, döntések meghozatalának előkészítése,
- b) az FIA nemzetközi technikai sportszabályainak figyelemmel kísérése, a változásokról időben és folyamatosan tájékoztatás nyújtása a Sporttanács, valamint az érintett szakági bizottságok, és egyéb bizottságok részére,
- c) szakági bizottságok szabályalkotó tevékenységének segítése, közreműködés a szakágak éves technikai szabályainak megszövegezésében.
- d) a Sporttanács, illetve a szakági bizottságok felkérésére technikai szabály-értelmezési szakvéleményt kiadása,
- e) a technikai ellenőrök nyilvántartása, szakmai képzése és továbbképzése,
- f) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves vezető technikai ellenőri névsor összeállítására a Sporttanács felé
- g) a Szövetség versenynaptárában szereplő versenyekre a technikai felügyelőket, ellenőröket, és a szükséges eszközök biztosítása,
- h) a versenyjárművek gépkönyvezéséhez szakszemélyzet biztosítása, gondoskodás a gépkönyvezések naprakész nyilvántartásáról,
- i) gondoskodás a különböző technikai ellenőrzésekhez használatos mérőeszközök beszerzéséről, azok hitelesítéséről, kalibrálásáról,
- j) a bizottság éves költségvetési tervének elkészítése és az Elnökség által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- k) a Technikai Ellenőrök Működési Szabályzatának előkészítése, karbantartása és a Sporttanács felé jóváhagyásra történő előterjesztése,
- l) felkérésre tevékenységéről beszámolás a Sporttanács és az Elnökségnek. A bizottság éves munkatervének, sportszakmai tervének, valamint sportszakmai beszámolójának Elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése.

(2) A Technikai Bizottság hatásköre:

- a) javaslattétel a Sporttanácsnak az éves vezető technikai ellenőri névsor összeállításához,
- b) a versenynaptárban szereplő versenyekre a szükséges vezető technikai ellenőrök delegálása,
- c) a vezető technikai ellenőrök kinevezése, minősítése,
- d) a nemzetközi és hazai szabályokkal összhangban a nemzeti technikai minősítések (homologizációk) kiállítása,
- e) az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- f) véleményezés és javaslattétel a Nemzeti Sportszabályzat kialakításánál,

SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG

41.§

(1) A Sportfelügyelői Bizottság feladata:

- a) elkészíti és a Sporttanács felé jóváhagyásra benyújtja Sportfelügyelők Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Kollégium munkáját,
- c) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves sportfelügyelői névsor összeállítására a Sporttanács felé,
- d) a sportfelügyelők szakmai továbbképzése,
- e) a sportszabályokban meghatározott keretek között elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a hatáskörébe tartozó sportfelügyelők kijelölését,
- f) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,
- g) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- h) végzi a működési kódex szerint a sportfelügyelők nyilvántartását,
- i) felkérésre beszámol a Sportfelügyelői Kollégium tevékenységéről, a sportfelügyelők helyzetéről. A bizottság éves munkatervének, sportszakmai tervének, valamint sportszakmai beszámolójának Elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése.

(2) A Sportfelügyelői Bizottság hatásköre:

- a) a sportfelügyelői listán szereplő sportfelügyelők részére az igazolványok kiadása, bevonása, illetve érvényesítése,
- b) Sportfelügyelők nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
- c) Nemzeti és nemzetközi versenyekre az érvényes szabályzatok szerint sportfelügyelők delegálása,
- d) véleményezés és javaslattételi jog a nemzeti sportszabályzat kialakításánál

SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁG

42.§

(1) A Sportbírói Bizottság feladata:

- a) elkészíti, szükség szerint karbantartja és a Sporttanács felé jóváhagyásra benyújtja, a Sportbírók Általános Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Sportbírói Kollégium munkáját,
- c) végzi a sportbírók nyilvántartását, szakmai képzését és továbbképzését,
- d) gondoskodik a sportbírók képzéséről,
- e) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves versenyigazgatói névsor összeállítására a Sporttanács felé
- f) a sportszabályokban meghatározott keretek között elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a sportbírók delegálását,
- g) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,
- h) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- i) elvégzi a működési kódex szerint a sportbírók minősítését, jutalmazását
- j) elkészíti a Sportbírói Bizottság éves költségvetési tervét és az Elnökség által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodik,
- k) felkérésre beszámol a Sportbírói Kollégium tevékenységéről, a sportbírók helyzetéről.

- l) A bizottság éves munkatervének, szakmai tervének, valamint szakmai beszámolójának Elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése.
- (2) A Sportbírói Bizottság hatásköre:
- bírói igazolványok kiadása, azok évenkénti érvényesítése, a szabályok szerint indokolt bevonása,
 - a sportbírók nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
 - az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
 - javaslattétel a különböző sportbírói felszerelések és időmérő berendezések beszerzésére, azok szövetségi hitelesítésére,
 - véleményezés és javaslattétel a nemzeti sportszabályzat kialakításánál.

FEGYELMI BIZOTTSÁG

43.§

- (1) A Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait a Fegyelmi Szabályzat állapítja meg. A Fegyelmi Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

ETIKAI BIZOTTSÁG

44.§

- (1) Az Etikai Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Etikai Szabályzat állapítja meg. Az Etikai Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

BIZTONSÁGI BIZOTTSÁG

45.§

- (1) A Biztonsági Bizottság feladatai:
- figyelemmel kíséri a sportág vonatkozásában megjelenő törvényi szabályozásokat, nemzetközi biztonsági előírásokat és szükség esetén javaslatot tesz a Sporttanács felé a hazai sportszabályok módosítására, az új előírások beemelésére.
 - végzi a biztonsági tisztségviselők nyilvántartását, szakmai képzését és továbbképzését,
 - gondoskodik a versenyeken közreműködő gyorsbeavatkozó szervezetek és személyek nyilvántartásáról, felszerelésük időszakos ellenőrzéséről, szakmai továbbképzésükről és a szükséges engedélyek kiadásáról
 - a sportszabályokban meghatározott keretek között gondoskodik a versenypályák éves pályalicenszének kiadásában
 - a sportszabályokban meghatározott keretek között részt vesz a versenyek versenykiírásainak jóváhagyásában
 - a sportszabályokban meghatározott keretek között elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a biztonsági megfigyelők delegálását,
 - együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,
 - részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban.
 - A bizottság éves munkatervének, sportszakmai tervének, valamint sportszakmai beszámolójának Elnökség által meghatározott szempontok szerinti elkészítése.

AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

46.§

- (1) Az ügyintéző szervezet feladata:
- a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
 - az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - a bizottságok adminisztratív működésének és együttműködésének segítése,
 - a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - a költségvetés szerinti gazdálkodás és erről negyedévenként tájékoztató készítése az Elnökség részére,

- a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
 - az elfogadott költségvetéssel rendelkező bizottságok költségvetése alapján a gazdálkodás nyilvántartása (könyvelés) és a kapcsolatos pénzügyi adminisztráció elvégzése.
 - a jogszabályokban és a Szövetség szabályzataiban kötelezően előírt, a Szövetség működéséhez szükséges, valamint az Elnökség által előírt nyilvántartások vezetése,
 - az elnökségi határozatok nyilvántartása, végrehajtásának ellenőrzése, az ülések emlékeztetőinek elkészítése, irattározása, a határozatok tárnak vezetése
 - a nevezőkkel, versenyzőkkel, tisztségviselőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (licenc, versenyengedély, átigazolás, minősítés), a licenck, versenyengedélyek, rajtengedélyek kiállítása, kiadása,
 - a leadott nemzetközi és hazai versenyeredmények nyilvántartása,
 - a szövetség jogtanácsosának bevonásával a szövetségi szerződések megkötésének előkészítése, ezek nyilvántartása, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
 - a Szövetség tevékenységével kapcsolatos biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
 - számítógépes adatok archiválása, illetve irattározási feladatok ellátása,
 - Elnökségi döntés alapján a központi kiadványok, szabályzatok, utasítások összeállítása, kiadása,
 - az éves versenynaptár kiadása,
 - a szövetség honlapján keresztül a rendes tagok, a nevezői licenccel rendelkező egyesületek, a tisztségviselők és a bizottságok tájékoztatása,
 - a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, valamint a nemzetközi szövetségektől érkező anyagoknak a Szövetség illetékes bizottságaihoz, szakembereihez történő továbbítása.
 - külföldi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának előkészítése,
 - a nemzeti válogatottak és a Szövetség tisztségviselőinek hivatalos külföldi utazásával kapcsolatos ügyintézés,
 - hazai nemzetközi versenyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a dokumentumoknak a nemzetközi szövetségekhez történő továbbítása,
 - az állami és társadalmi szervezetekkel való napi kapcsolattartás,
 - ügyfélszolgálati teendők ellátása,
 - az Elnök megbízás alapján egyéb feladatok ellátása
- (2) Az ügyintéző szervezet az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és Szövetség szabályzatainak megfelelően köteles végezni a Főtitkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkavégzésének szabályait a Szövetség Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.
- (3) A Főtitkár jogosult az Alapszabályban vagy más szabályzatokban nem szabályozott kérdésekben a döntéshozatalra. Ezekről az érintett tisztségviselőket, szervezeteket, illetve az Elnököt tájékoztatni köteles.

A FŐTITKÁR

47.§

- (1) A Főtitkár feladatai:
- köteles a közgyűlésen, az elnökségi és - szükséges szerint – a Sporttanácsi üléseken részt venni,
 - előkészíti az Elnökség, a Sporttanács üléseit, összehangolja a különféle bizottságok, valamint a Szövetséggel munkaviszonyban álló dolgozók munkáját,
 - közreműködik az Elnökség, a Sporttanács és a Szövetség egyéb bizottságai által hozott határozatok végrehajtásában,
 - gondoskodik az elnökségi, sporttanácsi ülések emlékeztetőinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról,
 - gondoskodik az elnökségi, sporttanácsi, és minden egyéb bizottsági határozatok egységes formában való megjelenéséről az MNASZ körleveleiben

- f) biztosítja a Szövetség kapcsolattartását a nemzetközi szövetségekkel, koordinálja, összehangolja az ezzel kapcsolatos tevékenységet,
 - g) gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről,
 - h) köteles figyelemmel kísérni a Szövetség tevékenységével kapcsolatos jogszabályokat és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását,
 - i) szükség esetén tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről,
 - j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
 - k) távolléte vagy akadályoztatása esetére gondoskodik helyetteséről, az ügyintéző szervezet Főtitkárt helyettesítő dolgozóját megnevezi, és arról az elnököt, a sporttanács vezetőjét és az Általános Alelnököt tájékoztatja.
 - l) Vagyonnyilatkozatok őrzése
- (2) A Főtitkár hatásköre:
- a) a Szövetséggel munkaviszonyban álló dolgozók felett gyakorolja a munkáltatói jogkört,
 - b) bankszámla feletti rendelkezési joggal rendelkezik,
 - c) eseti elnöki megbízás alapján képviseli a Szövetséget,
- (3) A Főtitkár tevékenységéről a Szövetség Elnökségének számol be.
- (4) A Főtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyintéző szervezet általa megbízott dolgozója helyettesíti.

III. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

ALAPELVEK

48.§

- (1) A szövetségi feladatok ellátása során a testületek, a tisztségviselők és az ügyintéző szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat az autósport sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, a testületek feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.

MUNKAREND

49.§

- (1) Az elnökségi és a sporttanácsi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről és Sporttanácsról szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) Elterő rendelkezés hiányában a Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- (3) Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Szövetség Munkaügyi Szabályzata határozza meg.

A KIADMÁNYOZÁSI JOG

50.§

- (1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- (2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz, vagy az általános alelnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök, illetőleg az alelnök jogosult.

A KAPCSOLATTARTÁS

51.§

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök, illetőleg a Nemzetközi Szövetséggel való kapcsolattartási kérdésekben az általános alelnök, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra. A tisztségviselő köteles a kapcsolattartásról és az annak során tudomására jutott, a Szövetséget érintő információkról a Szövetség illetékes testületét, tisztségviselőjét tájékoztatni.

IV. FELELŐSÉGI RENDSZER

52.§

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők megbízatásuk elfogadásakor kötelesek elfogadó nyilatkozatot tenni, és kötelesek az abban foglaltak megtartására.
- (3) A tisztségviselők megbízatásuk elfogadásakor kötelesek a 2007. évi CLII. Tv. szerint vagyonnyilatkozatot tenni és az MNASZ titkárságán zárjeggyel ellátva leadni. A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést
 - b) visszahívás kezdeményezését
 - c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén
 - d) károkozás esetén a polgári jog szankcióinak alkalmazását.

V. KÉPVISELETI JOG

KÉPVISELETI JOG

53.§

A Szövetség képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, az általános alelnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők meghatalmazás alapján jogosultak a Szövetség képviseletére.

ALÁÍRÁSI JOG

54.§

- (1) Az elnök, az általános alelnök és a főtitkár teljes körű aláírási joggal rendelkezik.
- (2) Az irodavezető - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki kartonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- (3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására az elnök önállóan, illetve kettesével az általános alelnök, a főtitkár és az irodavezető jogosult.
- (4) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.
- (5) A kötelezettségvállalással járó szerződések, megrendelések aláírásai rendjét az az MNASZ költségvetésének alapelvei és a költségvetés végrehajtásának irányelvei c. szabályzat határozza meg.

UTALVÁNYOZÁSI JOG, KÖLTSÉGVETÉS

55.§

- (1) Az utalványozás rendjét a Szövetség pénzkezeléséről és utalványozásról szóló szabályzata szabályozza.
- (2) A Szövetség éves költségvetését az Alapszabályban meghatározott módon kell megállapítani. A költségvetés végrehajtásának elveit az éves költségvetés jóváhagyásával együtt kell megállapítani, ezek az Elnökség erre vonatkozó további döntéséig vannak érvényben.

BÉLYEGZŐHASZNÁLAT

56.§

- (1) A Szövetség bélyegzőinek használatára az elnök, az általános alelnök, a főtitkár és az irodavezető jogosultak, illetve ezek indokolt esetben más szövetségi tisztségviselőt is felhatalmazhatnak a bélyegző használatára.
- (2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról és ennek dokumentálásáról a Főtitkár köteles gondoskodni.

VI. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A BELSŐ ELLENŐRZÉS

57.§

- (1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen Szabályzatot a Szövetség Elnöksége 69/2020 sz. határozatával elfogadta, és egységes szerkezetben 2020.07.21. napjával hatályba léptette.