

Felhívás

a Magyar Nemzeti Autósport Szövetségnél
főállású pénzügyi ügyintézői státusz betöltésére

A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (MNASZ) felvételt hirdet az alábbi főállású pénzügyi ügyintézői státusz betöltésére:

A munkakör leírása:

- A munkavállaló ellátja a házipénztárhoz kapcsolódó teljeskörű adminisztrációt, pénzkezelést.
- A munkavállaló ellátja a szövetség tevékenységével összefüggő számlázási feladatokat, beleértve a számlák kiállítását, nyilvántartását, postázását, a számlák kiegyenlítésének nyomkövetését, kintlevőségek kezelését.
- A munkavállaló részt vesz az MNASZ versenynaptárában szereplő rendezvényekkel, az MNASZ versenyzőivel, tisztségviselőivel kapcsolatos biztosítási ügyintézésben.
- A munkavállaló részt vesz az MNASZ Titkárság ügyfélszolgálati tevékenységében
- A munkavállaló részt vesz az MNASZ Titkárság napi tevékenységében

Elvárások:

- minimum középiskolai érettségi
- pénzügyi területen megszerzett legalább középfokú szakmai végzettség
- pénzügyi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- irodai, ügyviteli software-ek hálózati környezetben történő magabiztos használata
- kiemelkedő kommunikációs készség
- nagyfokú precizitás

Előnyt jelent:

- pénzügyi – számviteli ügyintézői végzettség
- nyelvismeret

A munkavégzés helye:

- 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

A munkába lépés időpontja: azonnal

Amit nyújtunk:

- versenyképes jövedelem
- mobiltelefon használata

Jelentkezni fényképes önéletrajz és motivációs levél megküldésével lehet. A jelentkezéseket Herczeg Lajos főtitkárnak címezve, az mnasz@mnasz.hu e-mail címre kell megküldeni.

Budapest, 2020. június 23.