



### I. MEGHATÁROZÁSOK

#### 1.1 Jogállás

Jelen Működési Szabályzat a Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: MNASZ) Alapszabályának 43. §-a alapján létre hozott Technikai Bizottság (a továbbiakban: ATB) tevékenységére vonatkozik. Az ATB működése során az MNASZ Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai szerint tevékenykedik. Jelen szabályzat tartalmazza a technikai ellenőrök tevékenységére vonatkozó előírásokat is. A kódex az FIA sportszabályai és az MNASZ érvényes szabálykönyve alapján készült, és ennek alkalmazása valamennyi hazai autósport rendezvényen kötelező. A kódex szervesen csatlakozik az MNASZ egyéb szabályaihoz, így az itt szereplő előírások vonatkozó részeinek betartása a rendezők részére is kötelező. A kódex alkalmazása alól egyedi esetre felmentést csak az MNASZ Intéző Bizottsága (a továbbiakban: IB) adhat. Jelen kódex évente megjelenő módosításokkal együtt érvényes, az IB által kiadott visszavonó határozatig.

#### 1.2 Tevékenységi kör

##### A Technikai Bizottság feladata:

- előkészíti a Nemzeti Sportszabályzat technikai fejezeteinek megállapításával, módosításával kapcsolatos határozatok, döntések meghozatalát,
- figyelemmel kíséri az FIA technikai szabályokra vonatkozó előírásait, melyekről technikai körlevelet ad ki - az MNASZ titkárságán keresztül, - s egyben kezdeményezi az Intéző Bizottság felé a Szabálykönyv szükséges módosítását;
- az IB, valamint a szakágak kérésére technikai szabályértelmezést ad ki,
- hivatalos állásfoglalást ad ki vitás technikai kérdésekben, fellebbezésekben,
- kidolgozza és az MNASZ titkárságán keresztül közzéteszi a technikai ellenőrzések mérési módszereit, az FIA által kiadott nemzetközi előírások alapján,
- eljár a gépkönyvezési ügyekben. Gépkönyvezés minimális személyzete: 3 fő (szakági referens, vagy megbízottja; technikai ellenőr, gépkezelő),
- szakvéleményt ad ki - a közlekedési hatóságok részére - a versenykocsik összeépítési eljárásához, valamint sportcélú átalakításához; Minimális személyzet megegyezik a gépkönyvezés személyzetével,
- lefolytatja a versenykocsik (gokartok) nemzeti homologizációs eljárását,
- biztosítja az FIA homologizációs okmányait, melyeket ASN hitelesítéssel lát el,
- szakmailag ellenőrzi és segíti a szakágak szabályalkotó tevékenységét, technikai szabályokra vonatkozó kérdésekben,
- a versenyzők részére a technikai szabályok értelmezésének megkönnyítésére fogadóórát és telefonügyeletet tart,
- az MNASZ éves versenynaptárában szereplő versenyekre biztosítja a technikai felügyelőket, ellenőröket és a szükséges eszközöket,
- beszerzi - az MNASZ-en keresztül - a különböző ellenőrzésekhez használatos mérőeszközöket, felszereléseket és gondoskodik azok hitelesítéséről és kalibrálásáról,
- felveszi a kapcsolatot azokkal az akkreditált laborokkal, akik rendelkeznek olyan eszközökkel, amelyek szükségesek a teljes körű ellenőrzésekhez,
- fejleszti a mérési módszereket, eljárásokat,
- elkészíti a bizottság éves költségvetését,
- elkészíti és az IB felé jóváhagyásra, benyújtja a Technikai Ellenőrök Működési kódexét.

#### 1.3 Felelősségi kör

##### A Technikai Bizottság felelős:

- az FIA, illetve a hazai versenyekre vonatkozó módosított technikai előírások és szabályok betartásáért és betartatásáért;
- a technikai változások időben történő közzétételéért - az MNASZ titkárságán keresztül - a sportegyesületek és versenyzők részére;
- a technikai körlevelek, állásfoglalások korrekt, szabályszerű és szakszerű kiadásáért;
- az általa kiállított hivatalos okmányok (pl. gépkönyv) szakszerűségéért;
- a mérőeszközök hitelesítéséért és kalibrálásáért;
- az Intéző Bizottság folyamatos tájékoztatásáért.

#### 1.4 Hatáskör

Az ATB a tevékenységi körébe utalt esetekben - a hatályos törvények, rendeletek előírásainak figyelembevételével - kizárólagos jogkört gyakorol.

## **II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS**

### **2.1 A Technikai Bizottság felépítése:**

- bizottság vezető - az Elnökség által megválasztott és megbízott vezető;
- a bizottsági tagokat az ATB vezetőjének javaslata alapján az Intéző Bizottság nevezi ki,
- műszaki tanácsadó(k).

### **2.2 A Technikai Bizottság vezetőjének feladata:**

- a mindenkori Technikai Bizottság kialakítása,
- a Technikai Bizottság szakszerű működtetése,
- a Technikai Bizottság képviselője és presztízsének kialakítása,
- felkérésre beszámol a Technikai Bizottság tevékenységéről.

### **2.3 A Technikai Bizottság feladata:**

- az ATB tevékenységi körébe utalt feladatok végrehajtása,
- a technikai ellenőrök képzésének, továbbképzésének és vizsgáztatásának megszervezése,
- a technikai ellenőrök nyilvántartása valamint listájuk közzététele az MNASZ titkárságán keresztül,
- IB által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás;,
- véleményezés és javaslattevés a Nemzeti Sportszabályzat kialakításánál,
- nemzetközi szabályokkal összhangban nemzeti technikai minősítések (homologizáció) kiállítása,
- az éves technikai felügyelői névsor összeállítása, jóváhagyatása az Intéző Bizottsággal, és nyilvánosságra hozása az MNASZ titkárságán keresztül,
- az MNASZ éves versenynaptárában szereplő és jóváhagyott versenyekre a megfelelő létszámú technikai felügyelők és ellenőrök biztosítása.

## **III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

### **3. 1 Általános előírások**

Az MNASZ beosztott technikai ellenőrei hivatottak az adott versenyek technikai feladatainak szabályos és sportszerű lebonyolítására és ellenőrzésére.

### **A versenyek technikai személyzete:**

#### **3. 2 Technikai felügyelő**

##### **Képesítése:**

- az autósportban nagy tapasztalatokat szerzett, magas műszaki szaktudású, feddhetetlen személy, lehetőleg felsőfokú műszaki képesítéssel és érvényes ellenőri igazolvánnyal rendelkező technikai ellenőr, aki legalább 3 éven keresztül technikai ellenőri munkáját reszortfelelősként végezte.

##### **Feladata:**

- kapcsolatot tart a rendezővel, versenyigazgatóval (vezetőbíróval), valamint a felügyelőtestülettel a verseny folyamán,
- a versenyeken történő ellenőrzések végrehajtásának megszervezése a gépátvétel vezetőjével közösen – a Sportkódex előírásainak betartása mellett - a versenyigazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján,
- Ha a verseny folyamán a technikai stáb egy versenyautót versenyzésre alkalmatlannak, vagy balesetveszélyesnek ítél, akkor a felügyelő testületnek javaslatot tehet a rajtengedély visszavonására,
- a versenyeken a technikai ellenőrök munkájának koordinálása a gépátvétel vezetőjén keresztül,
- a technikai jegyzőkönyvek segítségével a versenyigazgató (vezetőbíró) tájékoztatása,
- szakmai javaslattevés - a technikai szabályzatot érintő témakörökben – a felügyelő testületi döntésekhez,
- összefoglaló jelentés elkészítése az ATB részére - a verseny eredményhirdetését követő 1 héten belül. A jelentések egy példányát a Titkárság gyűjti.

#### **3. 3 Gépátvétel vezető**

##### **Képesítése:**

Érvényes ellenőri igazolvánnyal rendelkező technikai ellenőr, aki legalább 2 éve technikai ellenőrként tevékenykedett; Előírás a felsőfokú, vagy középfokú műszaki képesítés, de minimum autószerelő mestervizsga.

##### **Feladata:**

- a gépátvételen és a technikai ellenőrzéseken a technikai ellenőrök munkájának megszervezése,
- a gépátvételeken a versenyautók versenyzésre való technikai alkalmasságának illetve alkalmatlanságának minősítése, a biztonsági berendezésekre vonatkozó szabályok maximális betartatása mellett. Ez az FIA nemzetközi gyakorlatának megfelelően, az egyhelyben álló versenyautó – szerszámok, mérőberendezések, akna, emelő használata nélküli – vizsgálatát jelenti, a rendelkezésre álló 5 perc alatt,
- a gépátvételre, illetve szükség esetén a technikai ellenőrzésekre reszortfelelősök kijelölése,
- a gépátvételről, illetve a technikai ellenőrző mérésekről az előírt jegyzőkönyvek elkészítése a technikai felügyelő részére,
- a technikai felügyelő felkérése esetén a felügyelő testület szóbeli tájékoztatása a gépátvételről, illetve az ellenőrző mérésekről.

### 3.4 Technikai ellenőr

#### Képesítése:

Technikai ellenőri tevékenységet az a személy folytathat, aki érvényes igazolvánnyal rendelkezik és legalább 1 évet gyakorló technikai ellenőrként működött közre; Előírás a műszaki középfokú végzettség, de minimum autószerelő szakmunkás képesítés.

#### Feladata:

- a gépátvétel vezetőjének utasításait betartva a versenyek teljes időtartama alatt az ellenőri feladatok szabályszerű, korrekt és szakszerű ellátása,
- a mérésekről, illetve az ellenőrzésekről a részjelentések szóbeli, szükség szerint írásbeli jelentésének megadása a Gépátvétel vezetőjének részére.

### 3.5 Gyakorló technikai ellenőr

#### Képesítése:

- Gyakorló technikai ellenőri tevékenységet az a személy folytathat, aki az MNASZ technikai ellenőri tanfolyamát elvégezte, a Technikai Bizottság előtt sikeres vizsgát tett, valamint érvényes igazolvánnyal rendelkezik,
- Feladatát tapasztalt technikai ellenőr mellett kell végeznie.
- Előírás a középfokú műszaki végzettség, de minimum autószerelő szakmunkás képesítés.

### 3.6 Technikai asszisztensek

- ellenőrzések és a mérések lefolytatásában segítséget nyújtanak,
- munkájukat csak technikai ellenőr irányítása és felügyelete mellett végezhetik,
- elvárás az érvényes sportbírói igazolvány,
- versenyigazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján választják ki őket,
- tevékenységük alatt a technikai ellenőr irányítása alatt állnak, mérések lefolytatása után más feladatra oszthatók be,
- Költségtérítésüket, szállásukat a vezetőbíró intézi.

### 3.7 Technikai ellenőrzés

#### A technikai ellenőrző mérések lefolytatása:

- a technikai ellenőr a mérések során csak az FIA, vagy az ASN által jóváhagyott vizsgálóberendezéseket használhatja,
- a technikai ellenőrnek az ellenőrzéseket az FIA előírásai alapján és MNASZ által kiadott technikai ellenőrzések módszertanának megfelelően kell végeznie,
- a technikai ellenőrnek az ellenőrzés során olyan körülményeket kell teremtenie, hogy az érintett versenyzőkön, illetve segítőiken kívül illetéktelen személy a mérés folyamatáról és eredményéről tudomást ne szerezhessen;
- a technikai ellenőr - a mérés megkezdése előtt - köteles tájékoztatni a versenyzőket az ellenőrzés tárgyáról,
- a technikai ellenőrnek a mérés helyszínén a versenyzőre vonatkozó utasítási joga van, a versenyzőnek a mérés elősegítése érdekében minden tőle telhetőt meg kell tennie,
- a mérés eredményét a versenyzővel közölni kell,
- a mérésekről a technikai ellenőrnek jegyzőkönyvet kell készítenie,
- a versenyző a mérés helyszínén a mérés végrehajtása ellen észrevételt nem tehet,
- amennyiben a versenyző a mérést megtagadja, az a technikai ellenőröknek jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### 3.8 Tévedés

Ha egy technikai ellenőr úgy véli, hogy tévedett, helyesbítési javaslatot köteles előterjeszteni a gépátvétel vezetője és/vagy a technikai felügyelő elé.

### 3.9 Egyéb előírások

- A technikai felügyelőknak, ellenőröknek munkavégzésük során a kereskedelemmel, az iparral, az autósport szakosztályokkal, illetve versenyzőkkel semmiféle olyan kapcsolatuk nem lehet, melynek alapján közvetlenül vagy közvetett úton az adott versenyeredményekből hasznot húzhatnak.
- A technikai felügyelőnek, a gépátvétel vezetőjének és a technikai ellenőröknek a kitűzött ellenőrzésekről és a mérési eredményekről a verseny teljes időtartama alatt titoktartási kötelezettsége van!
- A technikai személyzet tevékenységének időtartama alatt szesziesített nem fogyaszthat, annak hatása alatt nem állhat! Tevékenységében korlátozó hatású betegségben szenvedő, vagy ilyen gyógyszer hatása alatt álló technikai ellenőr erről a tényről részlegvezetőjét tájékoztatni köteles, aki ilyenkor az érintettet a tevékenysége alól felmentheti.
- A technikai személyzetnek általában a tényleges tevékenység megkezdése előtt minimum fél órával kell a helyszínen tartózkodniuk, ellenőrizniük kell a szükséges feltételek meglétét, probléma esetén a rendezőt vagy a versenyigazgatót kell értesíteniük.

- A technikai személyzetnek a rendezvény teljes időtartama alatt köteles magatartásával, fellépésével és cselekedeteivel következetes, korrekt légkört teremteni,
- A technikai személyzet semminemű szabálytalan eljárásra engedélyt nem adhat,
- A technikai személyzet öltözködését köteles minden esetben úgy megválasztani, hogy a feladatának elvégzésére alkalmas legyen, a rendezvény rangjának, színvonalának figyelembevételével, (lehetőség szerint ATB emblémás ruházat),
- A technikai személyzet köteles magánál tartania az érvényes ellenőri igazolványát, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt jól látható helyen kell viselnie.

#### **IV. A VERSENYRENDEZÉSI FELTÉTELEK TECHNIKAI SZEMPONTBÓL**

##### **4.1 A technikai személyzet igénylése, engedélyeztetés**

Az egyes versenyeken a rendezők csak az ATB által kijelölt felelősöket foglalkoztathatják.

A Technikai Bizottság vezetője:

- egyeztetni a versenyrendezőkkel a versenykiírás jóváhagyása előtt a technikai felügyelő, illetve a gépátvétel vezető személyének kijelölését.
- nemzeti futamokon - az ATB egyetértésével - a technikai felügyelő a gépátvétel vezetői funkciót is elláthatja;
- meghatározza az egyes versenyekre alkalmazandó technikai ellenőrök létszámát a szakági sajátosságok, valamint a versenyzők létszámának figyelembevételével, melyet a rendezővel egyeztet;
- meghatározza az egyes versenyekre előírandó gépátvétel, illetve végső technikai ellenőrzés rendjét, időtartamát, valamint a technikai személyzet utazási és szálláskörülményeit, melyet a rendezővel egyeztet.

##### **4.2 Technikai személyzet minimális létszáma (beleértve a technikai felügyelőt és a gépátvétel vezetőjét):**

Autocross	3 fő
Gyorsasági	4 fő
Gokart	3 fő
Rally	6 fő (ajánlott 9 fő)
Rally Junior	4 fő (ajánlott 6 fő)
Rallycross	3 fő
Terep rally	3 fő
Egyéb sorozatok	min 1 fő

##### **4.3 Költségtérítés**

###### Technikai felügyelő:

- A Technikai Felügyelő díjazásban nem részesül.
- A versenyt rendező szervnek kell megtérítenie a versenyre beosztott technikai felügyelő utazási és szállásköltségeit. Az egyes költségek térítése természetben is történhet (pl. szállás biztosítása). Amennyiben a technikai felügyelő megfelelő bizonylatokkal rendelkezik, a rendező e költségek ellenértékét köteles legkésőbb az óvási időt követő egy órán belül a verseny helyszínén kifizetni.
- A Technikai Felügyelő általános költségeinek fedezésére az MNASZ Titkársága – ATB terhére - az éves díjtételben a sportfelügyelőkre közzétett költségtérítést fizeti ki. A kifizetés csak a Technikai Bizottság vezetőjének engedélye alapján történhet.

###### Gépátvétel vezetője és technikai ellenőrök, gyakorló technikai ellenőrök:

- A technikai ellenőrök munkájukat társadalmi megbízatásként végzik. Az ellenőri tevékenység végzéséért időalapú költségtérítés illeti meg.
- A technikai ellenőröket az MNASZ évi díjtáblázata szerinti sportbírói díjtétel illeti meg. A gépátvétel vezetője 100%-os pótdíjra, a technikai ellenőrök a technikai ellenőri költségtérítést kapnak, amelynek díja megegyezik a bírói térítéssel.
- A technikai ellenőröket az előkészítésre és a műszerek felkészítésére +1 napi térítési díj illeti meg az MNASZ ATB költségére.
- Mindazon feladatok esetén, ahol az ATB sporthatósági tevékenységet, szakértői feladatokat lát el (pl. gépkönyvezés, nemzeti homologizáció, összeépítési szakvélemények elkészítése) a technikai ellenőr 100 %-os pótdíjra, a kiadmányozó 150 %-os pótdíjra jogosult;
- Verseny ideje alatt a kijelölt technikai személyzet munkaideje az adminisztratív gépátvétel kezdetétől a végleges eredménylista kifüggesztésének idejéig tart, amit a versenyigazgató igazol. Az egyes versenyeken a technikai személyzet által utazásra és ellenőrzésekre igénybe vehető gépkocsik számát az ATB határozza meg a rendezvény és a szükségesség figyelembevételével, melyet a rendezővel előzetesen egyeztet;
- A gépkocsi vezetőjét minden megkezdett 100 km megtétele után egy órai alapóra díj illeti meg.

##### **4.4 Szállás**

Abban az esetben, ha a gépátvétel helye legkorábban reggel 6 órai indulás esetén nem közelíthető meg, a verseny rendezője köteles szállást biztosítani a technikai személyzet számára.

Többnapos verseny esetén a technikai személyzet számára a fenti előírás figyelem-bevételével kell a szállást biztosítani.

#### 4.5 Elmaradt rendezvény

Abban az esetben, ha egy rendezvény elmarad, de a technikai személyzet a helyszínen megjelent, a rendező köteles három óra alapdíjat, valamint az utazási költséget kifizetni.

Amennyiben a rendezvény bármely körülmény miatt megszakad, az elvégzett munkát időarányosan ki kell fizetni.

#### 4.6 Tárgyi feltételek

A gépátvételre, illetve a verseny végén történő technikai ellenőrzésre lehetőleg zárt, fedett helyet kell biztosítani (pl. műhelycsarnok). Amennyiben ez nem lehetséges, minimális feltételként: a technikai ellenőrzés helyét legalább kordonszalaggal el kell keríteni, és két ún. katonai sátrat kell felállítani, ahol két asztalt és 4 széket kell elhelyezni. Biztosítani kell 220 V vételezésére alkalmas dugaszoló aljzatot. A technikai ellenőrzés helyének elkülönítését, lezárását, a nézők bejutásának megakadályozását a rendező köteles biztosítani.

Egyes szakágaknál verseny közbeni ellenőrzéshez is szükséges lehet a fent meghatározott helyszín kialakítására, ezt a technikai személyzetnek a versenyigazgatóval egyeztetnie kell;

Az ellenőrzési helyek kialakítása és berendezése nem a technikai személyzet feladata, de segítséget nyújthatnak a rendezőknek.

#### 4.7 Rendező kötelessége (a IV. fejezetben foglaltak figyelembevételével)

- versenykiírás jóváhagyása előtt minimum 10 nappal egyeztetni a Technikai Felügyelő valamint a Gépátvétel vezetőjének személyét a bizottság vezetőjével;
- versenykiírást küldeni a bizottságvezető, valamint a Technikai Felügyelő részére lehetőleg saját címre;
- verseny előtt legalább 1 héttel a Technikai felügyelőt tájékoztatni a szállás helyéről, valamint a kifizetés módjáról és idejéről;

### **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Szabályzatot az MNASZ Intéző Bizottsága 2005. február 22-én hagyta jóvá, hatályba lép egységes szerkezetben 2007. január 30-án.

*Kiadja: MNASZ Titkárság*