

# MNASZ

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Elnöksége az Alapszabály 25.§. (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

(1) A **Magyar Nemzeti Autósport Szövetség** (a továbbiakban: Szövetség) az autó és gokart sportágak sportszövetségeként a hazai és nemzetközi sportfeladatok ellátására létrehozott, a sportágakban működő sportszervezetek, sportegyesületek, gazdasági társaságok, illetőleg ezeken keresztül az autó és/vagy gokart sportágban sport és egyéb tevékenységet folytató sportolók, közreműködők tevékenységét összehangoló, irányító, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő érdekképviselői tevékenységet is kifejtő társadalmi szervezet.

(2) A Szövetség az autó és gokart sportágak területén az 1978-ban létrehozott, 1989-től országos sportági szakszövetséggként működő Magyar Autó- és Motorsport Szövetség (MAMSZ) jogutódja.

(3) A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(4) A Szövetség célszerű tevékenysége a sporttevékenység, – a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével - mely tevékenységet az alapítás éve óta megszakítás nélkül ténylegesen folytatja.

(5) A Szövetség a 2004. évi I. törvény 28 § (2) bekezdés szerinti Országos sportági szövetség, melyet ugyanezen paragrafus (6) pontja szerint a Fővárosi Bíróság 7.Pk.61.419/1996/5 számon nyilvántartásba vett.

(6) A Szövetség neve:	Magyar Nemzeti Autósport Szövetség
Angol nyelven:	National Automobilsport Federation of Hungary
Francia nyelven:	Nationale Fédération Hongroise du Sport Automobile
rövidített neve:	MNASZ

(7) A Szövetség székhelye: Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

(8) A Szövetség adószáma: 18083907-2-42

(9) A Szövetség számlaszáma: 12001008-00103962-00100004

#### 2.§.

A Szövetség az Alapszabályban meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a jelen szabályzatban - az Alapszabály rendelkezéseinek betartása mellett - az alább meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

#### 3.§

(1) A Szövetség testületi szervei:

- Közügyülés
- Elnökség
- Intéző Bizottság

- d) Szakági Bizottságok
- e) Technikai Bizottság
- f) Sportfelügyelői Bizottság
- g) Sportbírói Bizottság
- h) Fegyelmi Bizottság
- i) Etikai Bizottság
- j) Ellenőrző Bizottság

(2) A Szövetség választott tisztségviselői:

- a) A szövetség elnöke
- b) A szövetség általános alelnöke
- c) A szövetség sportszakmai alelnöke
- d) Az elnökségi tagok
- e) Etikai Bizottság vezetője
- f) Ellenőrző Bizottság vezetője
- g) Ellenőrző Bizottság tagjai

(3) A Szövetség alapszabály szerint kinevezett tisztségviselői

- a) Szakági Bizottságok vezetői
- b) Technikai Bizottság vezetője
- c) Sportfelügyelői Bizottság vezetője
- d) Sportbírói Bizottság vezetője
- e) Fegyelmi Bizottság vezetője
- f) Főtitkár

(4) A Szövetség kijelölt tisztségviselői

Elnökség, illetve az Intéző Bizottság által létrehozott munkabizottságok kijelölt vezetői és tagjai.

(5) A Szövetség ügyintéző szervezete.

#### A KÖZGYŰLÉS

##### **4.§**

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

#### AZ ELNÖKSÉG

##### **5.§**

(1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét az Alapszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök gyakorlásával két Közgyűlés között irányító, az Alapszabály szerint létrehozott testület.

(2) Az Elnökség létszáma 8 fő.

(3) Az Elnökség tagjai:

- a) a Szövetség elnöke
- b) a Szövetség általános alelnöke
- c) a Szövetség sportszakmai alelnöke
- d) a Közgyűlés által választott további 5 elnökségi tag

#### INTÉZŐ BIZOTTSÁG

##### **6.§**

(1) Az Intéző Bizottság a Szövetség sportszakmai tevékenységét az Alapszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök gyakorlásával két közgyűlés közötti időszakban irányító testület.

- (2) Az Intéző Bizottság létszáma: Szakági Bizottságok száma plusz 6 fő
- (3) Az Intéző Bizottság tagjai
- a) a Szövetség sportszakmai alelnöke
  - b) a Szakági Bizottságok vezetői
  - c) a Technikai Bizottság vezetője
  - d) a Sportfelügyelői Bizottság vezetője
  - e) a Sportbírói Bizottság vezetője
  - f) a versenyzők képviselője
  - g) a rendezők képviselője

#### AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

##### **7.§**

- (1) Az Ellenőrző Bizottság a Szövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által választott testület.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai:
- a) az Ellenőrző Bizottság elnöke
  - b) az Ellenőrző Bizottság két tagja.

#### A SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK

##### **8.§**

- (1) A Szakági Bizottságok azokban a szakágakban működnek, amelyekben az elnökség illetékes. A Szakági Bizottságok a szakágak irányítását, szervezését és ellenőrzését ellátó testületek.
- (2) A Szakági Bizottságok létszáma Rallye 9, a Gyorsasági és Off-Road 7, a többi Szakági bizottság esetében 5 fő
- (3) A Szakági Bizottságok tagjai:
- a) Az Elnökség által kinevezett szakágvezető,
  - b) A szakágvezető javaslata alapján az Intéző Bizottság által kinevezett:
    - a szakágban az adott évben versenyzői licenccel rendelkező 1 tag,
    - a szakágban az adott évben rendezői licenccel rendelkező 1 tag
    - a szakági utánpótlás érdekeit képviselő 1 tag
    - további 1 (Rallye - további 5, Gyorsasági és Off-Road - további 3) tag.

#### A TECHNIKAI BIZOTTSÁG

##### **9.§**

- (1) A szövetség a sportágak technikai feltételeinek, a sporteszközökre vonatkozó szabályzatoknak koordinálására, nyilvántartására, a sportesemények lebonyolítása során a technikai ellenőrzések elvégzésére Autós Technikai Kollégiumot hoz létre. Ennek a kollégiumnak a tagja valamennyi a Szövetségben érvényes technikai felügyelői, technikai ellenőri, technikai asszisztensi igazolvánnyal rendelkező személy. Az Autós Technikai Kollégium munkájának irányítását a Technikai Bizottság végzi. A bizottság feladatait és hatáskörét a Technikai Ellenőrök Működési Kódexében kell szabályozni.
- (2) A Technikai Bizottság létszáma 7 fő.
- (3) A Technikai Bizottság tagjai:
- a) a Technikai Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője

- b) a Technikai Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok

#### A SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁG

##### **10.§**

(1) A szövetség a versenynaptárában szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportbírókat bíz meg. A sportbírói ismeretek birtokában lévő személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportbírói Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportbírói Kollégium, melynek tagja valamennyi - a Szövetségben érvényes sportbírói igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportbírói Kollégium munkájának irányítását a Sportbírói Bizottság végzi. A Bizottság feladatait és hatáskörét a Sportbírók Általános Működési Kódexében kell szabályozni.

(2) A Sportbírói Bizottság létszáma 7 fő.

(3) A Sportbírói Bizottság tagjai:

- a) a Sportbírói Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
- b) a Sportbírói Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok.

#### A SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG

##### **11.§**

(1) A szövetség a versenynaptárában szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportfelügyelőket bíz meg. A sportfelügyelői hatáskörrel rendelkező személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportfelügyelői Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportfelügyelői Kollégium, melynek tagja valamennyi - a Szövetségben érvényes sportfelügyelői igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportfelügyelői Kollégium munkájának irányítását a Sportfelügyelői Bizottság végzi. A Bizottság feladatait és hatáskörét a Sportfelügyelők Működési Kódexében kell szabályozni.

(2) A Sportfelügyelői Bizottság létszáma 7 fő.

(3) A Sportfelügyelői Bizottság tagjai:

- a) a Sportfelügyelői Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője,
- b) a Sportfelügyelői Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok.

#### A FEGYELMI BIZOTTSÁG

##### **12.§**

(1) A Fegyelmi Bizottság a Szövetség keretén belül sporttevékenységet folytató személyekkel szembeni szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására létrehozott bizottság. A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő.

(3) A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a) a Fegyelmi Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője,
- b) a Fegyelmi Bizottság vezetőjének javaslatára az elnökség által kinevezett tagok

#### AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

##### **13.§**

(1) Az Etikai Bizottság a Szövetség keretén belül sporttevékenységet folytató személyekkel szembeni szövetségi etikai eljárások lefolytatására létrehozott bizottság. Az Etikai Bizottság

feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Etikai Szabályzata állapítja meg.

- (2) Az Etikai Bizottság létszáma 5 fő.
- (3) Az Etikai Bizottság tagjai:
  - a) az Etikai Bizottság közgyűlés által választott vezetője,
  - b) az Etikai Bizottság vezetőjének javaslatára az elnökség által kinevezett tagok

#### A SZÖVETSÉG ELNÖKE

##### **14.§**

A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a Közgyűlés választ.

#### A SZÖVETSÉG ÁLTALÁNOS ALELNÖKE

##### **15.§**

Az általános alelnök a Szövetség nevében tartja a kapcsolatot a Nemzetközi Szövetséggel, helyettesíti az elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén, Közgyűlés által választott tisztségviselő.

#### A SZÖVETSÉG SPORTSZAKMAI ALELNÖKE

##### **16.§**

A Szövetség sportszakmai alelnöke a Szövetség sportszakmai tevékenységét az Intéző Bizottság közreműködésével irányító és vezető, Közgyűlés által választott tisztségviselő.

#### AZ ELNÖKSÉGI TAGOK

##### **17.§**

Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

#### AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS TAGJAI

##### **18.§**

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

#### SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

##### **19.§**

A szakági vezetők az Alapszabály 42/A. §-a szerinti jelölés alapján kinevezett tisztségviselők.

#### A BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

##### **20.§**

A bizottsági vezetők az Elnökség által kinevezett tisztségviselők. Az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság vezetőinek kivételével, akiket a közgyűlés választ meg.

#### A SZÖVETSÉG FŐTITKÁRA

##### **21.§**

A Szövetség főtitkára az Alapszabály szerint kiválasztott és megbízott tisztségviselő, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

#### ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET

##### **22.§**

(1) Az ügyintéző szervezet az Elnökség által a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet, melynek minimális létszámát az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.

(2) Az ügyintéző szervezet dolgozói:

- a) a főtitkár,
- b) irodavezető,
- c) sporttitkár,
- d) ügyintézők,

e) pénzügyi ügyintéző.

(3) Az ügyintéző szervezet dolgozóit a főtitkár alkalmazza, és a főtitkárnak tartoznak felelősséggel. Munkaleírásukat szerződésüknek kell tartalmaznia.

(4) A jelen szabályzatban megjelölt dolgozókon kívül az ügyintéző szervezet feladatainak ellátására a főtitkár további személyeket, szervezeteket is megbízhat.

## **II. A SZERVEZET MŰKÖDÉSE**

„A” A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEINEK FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE  
A KÖZGYŰLÉS

### **23.§**

A Közgyűlésen érvényes szavazati jogról, a Közgyűlés határozatképességéről, összehívásáról, napirendjéről, hatásköréről, határozathozatalának rendjéről az Alapszabály rendelkezik.

ELNÖKSÉG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

### **24.§**

(1) Az Elnökség kizárólagos hatásköre és feladatai:

- a) a Szövetség közgyűlésének összehívása,
- b) a Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) a tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- e) a pártolói szándék elfogadása,
- f) az Alapszabály és a 30. § (2) bekezdésben foglalt szabályzatok kivételével a Szövetség működésével kapcsolatos szabályzatok elfogadása,
- g) a bajnokságok meghirdetése, törlése,
- h) az éves versenynaptár jóváhagyása,
- i) az éves bajnokságok eredményeinek jóváhagyása,
- j) a szakági bizottságok vezetőinek kinevezése és visszahívása,
- k) a Technikai Bizottság, a Sportfelügyelői Bizottság, a Sportbírói Bizottság, és a Fegyelmi Bizottság vezetőinek kinevezése és felmentése,
- l) munkabizottságok létrehozása és megszüntetése,
- m) a Szövetség tevékenységén belül a jogorvoslat ellátása, másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása, kivéve az i) pontban meghatározott hatáskör tekintetében,
- n) javaslattétel az állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására, illetve a szövetségi elismerések adományozása,
- o) az Intéző Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása, az Intéző Bizottság szabálysértő, vagy a Szövetség célkitűzéseivel ellentétes határozatának megváltoztatása, vagy megsemmisítése és az Intéző Bizottság új eljárásra utasítása
- p) az éves mérleg és az Intéző Bizottság által megállapított, illetve módosított éves költségvetés jóváhagyása,
- q) a pénzügyi helyzetről szóló beszámoló közgyűlés elé terjesztése,
- r) a sportágak és a Szövetség érdekvédelme, képviselete a magyar társadalomban,
- s) a Szövetség általános nemzetközi képviselete,
- t) általános kapcsolattartás a sajtóval,
- u) a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
- v) a főtitkár kinevezése, felmentése, díjazásának megállapítása.

(2) Az Elnökség az Intéző Bizottság egyetértésével gyakorolja az alábbi feladatát és hatáskörét:

- a) Szövetség részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése,
- b) hitel felvétele,
- c) jogról való lemondás,

- d) gazdasági-vállalkozási tevékenység vagy befektetés elhatározása,
- (3) Az Elnökség a közgyűlés, illetve az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő egyéb kérdésekben is jogosult döntésre.
- (4) Az Elnökség működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

#### AZ INTÉZŐ BIZOTTSÁG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

##### **25.§**

- (1) Az Intéző Bizottság kizárólagos feladatai és hatásköre:
- a) sportágak fejlesztési programjának megalkotása, elnökség elé terjesztése,
  - b) a sportágakkal kapcsolatos sportszabályok, szabályzatok megállapítása és módosítása,
  - c) országos bajnokságok szervezése,
  - d) éves hazai versenynaptár elnökség elé terjesztése, évközi módosítások engedélyezése,
  - e) a sportágak nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
  - f) Magyarország területén lebonyolított FIA nemzetközi versenyekre sport-tisztségviselők kijelölése, külföldi versenyekre delegált szövetségi tisztségviselők jóváhagyása
  - g) A Nemzetközi Szövetség szervezeteibe, az elnökség jóváhagyásával, tisztségviselők delegálása
  - h) költségvetés kidolgozása, megállapítása, módosítása,
  - i) központi sporttámogatások eldöntése,
  - j) nemzetközi rendezvények szervezése, nemzetközi rendezvények ellenőrzése,
  - k) sportszakmai irányítási, koordinálási feladatok, a szakágak éves programjainak összehangolása,
  - l) válogatott keretek működtetése, edzőtáborok meghirdetése,
  - m) sportolók nemzetközi szerepléseinek koordinálása,
  - n) sportszabályok értelmezése vitás esetekben,
  - o) legfelsőbb sportszakmai döntéshozatal,
  - p) legfelsőbb döntés a versenyzői engedélyek kiadása, visszavonása kérdésében,
  - q) az elsőfokú sportszakmai határozatok szabályszerűségének vizsgálata, a szabálytalan határozat megsemmisítése és a határozatot hozó új eljárásra kötelezése,
  - r) bizottságok tagjainak kinevezése,
  - s) munkabizottságok létrehozása, tagjainak megbízása,
  - t) sportszakmai kapcsolattartás a sajtóval,
  - u) sportszakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok,
  - v) utánpótlás-nevelés központi feladatai,
  - w) hatáskörébe tartozó átigazolási ügyek elbírálása.

- (2) Az Intéző Bizottság a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő más sportszakmai kérdésben is jogosult döntésre.

- (3) Az Intéző Bizottság működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

#### ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

##### **26.§**

Az Ellenőrző Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Alapszabály állapítja meg.

**27.§**

(1) A Szakági Bizottságok feladata:

- a) az Elnökség és az Intéző Bizottság határozatainak, célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,
- b) a szakág érdekeinek képviselete,
- c) kötelezettség vállalás nélkül a szakág nemzetközi kapcsolatainak ápolása,
- d) a szakágra vonatkozó nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,
- e) gondoskodás a szakág hazai bajnokságainak, valamint a Szövetség hazai rendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
- f) a nemzeti sportszabályzat szakágra vonatkozó előkészítése,
- g) a szakág éves versenynaptárának és a bajnokság éves versenyszabályainak elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
- h) a szakági bajnokság eredménylistájának elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
- i) a szakág éves programjának elkészítése,
- j) a szakág éves költségvetési tervének elkészítése és az Intéző Bizottság által jóváhagyott szakági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- k) szakági válogatott keretek kijelölése, felkészülési programjuk elkészítése,
- l) első fokon a méltányossági licenckérelmek elbírálása,
- m) a szakág statisztikai adatainak nyilvántartása a Szövetség ügyintéző szervezetén keresztül,
- n) a szakági döntések, határozatok nyilvántartása, ezekről a szakághoz tartozó érintettek és az ügyintéző szervezet írásban történő értesítése,
- o) felkérésre tevékenységéről beszámolás az Intéző Bizottságnak és az Elnökségnek,
- p) szakmai részvétel biztosítása a felügyelő és bíróképzések során,
- q) versenyzői szabályismereti követelmények meghatározása és érvényesítése,
- r) együttműködés a Szövetség testületi szerveivel, különös tekintettel a Felügyelői és Sportbírói Bizottságra, valamint a Technikai Bizottságra.

(2) A Szakági Bizottságok hatásköre:

- a) a szakágra vonatkozó első fokú sportszakmai döntések meghozatala,
- b) a szakág tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- c) licenckérelmek elbírálása, licencek és rajtengedélyek kiadása a sportszabályokban meghatározott keretek között,
- d) javaslattevés az Intéző Bizottság részére licenc visszavonásra,
- e) külföldi versenyekre történő nevezés, rajtengedély és a kiutazási lista jóváhagyása,
- f) az érvényes versenynaptárban szereplő bajnoki és meghívásos versenyek versenykiírásának jóváhagyása,
- g) az érvényes versenynaptárban szereplő hazai nemzetközi bajnokságba, kupába, trófeába tartozó versenyek versenykiírásának jóváhagyása az Intéző Bizottság vezetőjének ellenjegyzésével,
- h) részvétel a pályalicensek jóváhagyásában,
- i) az Intéző Bizottság által jóváhagyott szakági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- j) szakági közlemények, információk megjelentetése.

(3) A Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza az Alapszabály 42/A.§ alkalmazásával. A Szakági Bizottság működését a Szakági Bizottság vezetője irányítja, az Alapszabály 42.§-ában a Bizottságokra vonatkozó általános szabályok szerint.

(4) A Szakági Bizottság szükség szerint, de legalább a szakág működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A bizottsági ülésekről, az ott hozott határozatokról minden esetben

emlékeztetőt kell készíteni és annak egy példányát meg kell küldeni a sportszakmai alelnöknek és a főtitkárnak. A Szakági Bizottság vezetője a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról a sportszakmai alelnököt és a főtitkárt az ügyintéző szervezeten keresztül írásban köteles tájékoztatni. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

(5) A Szakági Bizottság évente legalább egy alkalommal köteles a szakághoz tartozó MNASZ tagok számára országos értekezletet összehívni.

(6) A Szakági Bizottság a szakágot érintő Elnökségi illetve Intéző Bizottsági ülések napirendjének előkészítésére felkérhető.

(7) A Szakági Bizottság működésére vonatkozó, nem szabályozott kérdésekben - szükség esetén - az Elnökség állásfoglalása szerint kell eljárni.

## **28.§**

(1) Az Technikai Bizottság feladata:

- a) a Nemzeti Sportszabályzat technikai fejezeteinek megállapításával, módosításával kapcsolatos határozatok, döntések meghozatalának előkészítése,
- b) az FIA nemzetközi technikai sportszabályainak figyelemmel kísérése, a változásokról időben és folyamatosan tájékoztatás nyújtása az Intéző Bizottság, valamint az érintett szakági bizottságok, és egyéb bizottságok részére,
- c) szakági bizottságok szabályalkotó tevékenységének segítése, közreműködés a szakágak éves technikai szabályainak megszövegezésében.
- d) az Intéző Bizottság, illetve a szakági bizottságok felkérésére technikai szabályértelmezési szakvéleményt kiadása,
- e) a technikai ellenőrök nyilvántartása, szakmai képzése és továbbképzése,
- f) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves technikai felügyelői névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé
- g) a Szövetség versenynaptárában szereplő versenyekre a technikai felügyelőket, ellenőröket, és a szükséges eszközök biztosítása,
- h) a versenyjárművek gépkönyvezéséhez szakszemélyzet biztosítása, gondoskodás a gépkönyvezések naprakész nyilvántartásáról,
- i) gondoskodás a különböző technikai ellenőrzésekhez használatos mérőeszközök beszerzéséről, azok hitelesítéséről, kalibrálásáról,
- j) a bizottság éves költségvetési tervének elkészítése és az Intéző Bizottság által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- k) a Technikai Ellenőrök Működési Szabályzatának előkészítése, karbantartása és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra történő előterjesztése,
- l) felkérésre tevékenységéről beszámolás az Intéző Bizottságnak és az Elnökségnek.

(2) A Technikai Bizottság hatásköre:

- a) javaslattétel az Intéző Bizottságnak az éves technikai felügyelői névsor összeállításához,
- b) a versenynaptárban szereplő versenyekre a szükséges technikai ellenőrök delegálása,
- c) a technikai ellenőrök kinevezése, minősítése,
- d) a nemzetközi és hazai szabályokkal összhangban a nemzeti technikai minősítések (homologizációk) kiállítása,
- e) az Intéző Bizottság által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- f) véleményezés és javaslattétel a Nemzeti Sportszabályzat kialakításánál,

(3) A bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

(4) A bizottság szükség szerint, de legalább a bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. Működését a jelen szabályzaton túl, a Technikai Ellenőrök Működési Szabályzata határozza meg. A bizottság vezetője a bizottsági ülésekre a sportszakmai alelnököt köteles meghívni.

#### SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁGFELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

##### **29.§**

(1) A Sportbírói Bizottság feladata:

- a) elkészíti, szükség szerint karbantartja és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra benyújtja, a Sportbírók Általános Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Sportbírói Kollégium munkáját,
- c) végzi a sportbírók nyilvántartását, szakmai képzését és továbbképzését,
- d) évente kiemelten gondoskodik a versenyigazgatói keret képzéséről,
- e) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattevés az éves versenyigazgatói névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé
- f) elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a sportbírók delegálását,
- g) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,
- h) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- i) elvégzi a működési kódex szerint a sportbírók minősítését, jutalmazását
- j) elkészíti a Sportbírói Bizottság éves költségvetési tervét és az Intéző Bizottság által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodik,
- k) felkérésre beszámol a Sportbírói Kollégium tevékenységéről, a sportbírók helyzetéről.

(2) A Sportbírói Bizottság hatásköre:

- a) bírói igazolványok kiadása, azok évenkénti érvényesítése, a szabályok szerint indokolt bevonása,
- b) a sportbírók nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
- c) az Intéző Bizottság által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- d) javaslattevés a különböző sportbírói felszerelések és időmérő berendezések beszerzésére, azok szövetségi hitelesítésére,
- e) véleményezés és javaslattevés a nemzeti sportszabályzat kialakításánál,

(3) A Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A Bizottság működését a Bizottság vezetője irányítja.

(4) A Sportbírói Bizottság működését a jelen szabályzaton túl, a Sportbírók Általános Működési kódexe határozza meg. A Bizottság szükség szerinti rendszerességgel ülésezik. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

#### SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

##### **30.§**

(1) A Sportfelügyelői Bizottság feladata:

- a) elkészíti és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra benyújtja Sportfelügyelők Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Kollégium munkáját,
- c) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattevés az éves sportfelügyelői névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé,
- d) a sportfelügyelők szakmai továbbképzése,
- e) elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a hatáskörébe tartozó sportfelügyelők kijelölését,
- f) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,

- g) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- h) végzi a működési kódex szerint a sportfelügyelők nyilvántartását,
- i) felkérésre beszámol a Sportfelügyelői Kollégium tevékenységéről, a sportfelügyelők helyzetéről.

(2) A Sportfelügyelői Bizottság hatásköre:

- a) a sportfelügyelői listán szereplő sportfelügyelők részére az igazolványok kiadása, bevonása, illetve érvényesítése,
- b) Sportfelügyelők nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
- c) Nemzeti és nemzetközi versenyekre az érvényes szabályzatok szerint sportfelügyelők delegálása,
- d) véleményezés és javaslattételi jog a nemzeti sportszabályzat kialakításánál,

(3) A Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A Bizottság működését a Bizottság vezetője irányítja.

(4) A Sportfelügyelői Bizottság működését a jelen szabályzaton túl, a Sportfelügyelők Működési Kódexe határozza meg. A Bizottság szükség szerinti rendszerességgel ülésezik. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

#### FEGYELMI BIZOTTSÁG

##### **31.§**

(1) A Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait a Fegyelmi Szabályzat állapítja meg. Fegyelmi Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

#### ETIKAI BIZOTTSÁG

##### **32. §**

(1) Az Etikai Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Etikai Szabályzat állapítja meg. Az Etikai Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

(2) A bizottság vezetőjét a közgyűlés választja meg, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Elnökség hagyja jóvá, illetve menti fel. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

#### AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

##### **33.§**

(1) Az ügyintéző szervezet feladata:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség, Intéző Bizottság üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) az Ellenőrző Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, a Munkabizottságok, a szakági és a bizottságok adminisztratív működésének és együttműködésének segítése,
- d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a költségvetés szerinti gazdálkodás és erről negyedévenként tájékoztató készítése az Intéző Bizottság részére,
- f) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
- g) a szakágak elfogadott költségvetése alapján a szakági gazdálkodás nyilvántartása (könyvelés) és pénzügyeik intézése,

- h) a jogszabályokban és a Szövetség szabályzataiban kötelezően előírt, a Szövetség működéséhez szükséges, valamint az elnökség által előírt nyilvántartások vezetése,
- i) az Elnökségi, Intéző Bizottsági határozatok nyilvántartása, az ülések emlékeztetőinek elkészítése és az illetékesekhez történő továbbítása,
- j) a nevezőkkel, versenyzőkkel, tisztségviselőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (licenc, versenyengedély, átigazolás, minősítés), a licencek, versenyengedélyek, rajtengedélyek kiállítása, kiadása,
- k) a leadott nemzetközi és hazai versenyeredmények nyilvántartása,
- l) a Szövetség protokoll kapcsolatainak nyilvántartása,
- m) szövetségi szerződések megkötésének előkészítése, ezek nyilvántartása, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- n) a Szövetség tevékenységével kapcsolatos biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
- o) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározási feladatok ellátása,
- p) Elnökségi, Intéző Bizottsági döntés alapján a központi kiadványok, szabályzatok, utasítások összeállítása, kiadása,
- q) az éves versenynaptár kiadása,
- r) interneten és "Főtitkári körlevél" formájában a rendes tagok, a nevezői licenccel rendelkező egyesületek, a tisztségviselők és a bizottságok tájékoztatása,
- s) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, valamint a nemzetközi szövetségektől érkező anyagoknak a Szövetség illetékes bizottságaihoz, szakembereihez történő továbbítása.
- t) külföldi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának előkészítése,
- u) a nemzeti válogatottak és a Szövetség tisztségviselőinek hivatalos külföldi utazásával kapcsolatos ügyintézés,
- v) hazai nemzetközi versenyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a dokumentumoknak a nemzetközi szövetségekhez történő továbbítása,
- w) közreműködés a Szövetség által rendezett nemzetközi és hazai versenyek, konferenciák, szemináriumok és egyéb események szervezésében, lebonyolításában, a szövetségi díjkiosztók előkészítése, lebonyolítása,
- x) az állami és társadalmi szervezetekkel való napi kapcsolattartás,
- y) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- z) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az Elnökség vagy az Intéző Bizottság megbízza.

(2) Az ügyintéző szervezet az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és Szövetség szabályzatainak megfelelően köteles végezni a Főtitkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkavégzésének szabályait a Szövetség Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.

(3) A Főtitkár jogosult az Alapszabályban vagy más szabályzatokban nem szabályozott kérdésekben a döntéshozatalra. Ezekről az érintett tisztségviselőket, szervezeteket, illetve az érintett Alelnököt tájékoztatni köteles.

### **III. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI**

#### **ALAPELVEK**

##### **34.§**

(1) A szövetségi feladatok ellátása során a testületek, a tisztségviselők és az ügyintéző szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.

(2) A feladatokat az autósport sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell, a testületek feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.

#### **MUNKAREND**

##### **35.§**

(1) Az elnökségi és az intéző bizottsági ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről és Intéző Bizottságról szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Szövetség Munkaügyi Szabályzata határozza meg.

#### **A KIADMÁNYOZÁSI JOG**

##### **36.§**

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz, az általános alelnökhöz vagy a sportszakmai alelnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök, illetőleg az érintett alelnök jogosult.

#### **A KAPCSOLATTARTÁS**

##### **37.§**

(1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök, illetőleg a Nemzetközi Szövetséggel való kapcsolattartási kérdésekben az általános alelnök, sportszakmai kérdésekben a sportszakmai alelnök jogosult, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra. A tisztségviselő köteles a kapcsolattartásról és az annak során tudomására jutott, a Szövetséget érintő információkról a Szövetség illetékes testületét, tisztségviselőjét tájékoztatni.

## **IV. FELELŐSSÉGI RENDSZER**

### **38.§**

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést
- b) visszahívás kezdeményezését
- c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén
- d) károkozás esetén a polgári jog szankcióinak alkalmazását.

## **V. KÉPVISELETI JOG**

### **KÉPVISELETI JOG**

### **39.§**

A Szövetség képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők meghatalmazás alapján jogosultak a Szövetség képviseletére.

### **ALÁÍRÁSI JOG**

### **40.§**

(1) Az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök és a főtitkár teljes körű aláírási joggal rendelkezik.

(2) Az irodavezető - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki kartonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.

(3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal-kettesével az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök, a főtitkár és az irodavezető rendelkeznek.

(4) A Szakágvezetők a szakág nevében önálló aláírási joggal rendelkeznek szervezési kérdésben, kötelezettségvállalásra azonban a Szövetség nevében nem jogosultak.

(6) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

(7) A kötelezettségvállalással járó szerződések, megrendelések aláírási és utalványozási rendjét az Elnökség határozza meg.

### **UTALVÁNYOZÁSI JOG, KÖLTSÉGVETÉS**

### **41.§**

(1) Az utalványozás rendjét a Szövetség pénzkezeléséről és utalványozásról szóló szabályzata szabályozza.

(2) A Szövetség éves költségvetését az Alapszabályban meghatározott módon kell megállapítani. A költségvetés végrehajtásának elveit az éves költségvetés jóváhagyásával együtt kell megállapítani, ezek az Elnökség erre vonatkozó további döntéséig vannak érvényben.

### **BÉLYEGZŐHASZNÁLAT**

### **42.§**

(1) A Szövetség bélyegzőinek használatára az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök, a főtitkár és az irodavezető jogosultak, illetve ezek indokolt esetben más szövetségi tisztségviselőt is felhatalmazhatnak a bélyegző használatára.

(2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról és ennek dokumentálásáról a Főtitkár köteles gondoskodni.

## **VI. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL**

### **A BELSŐ ELLENŐRZÉS**

#### **43.§**

(1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását ellenőrizni.

(2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

## **ZÁRADÉK**

Jelen Szabályzatot a Szövetség Elnöksége 7/E/2013 sz. határozatával elfogadta, és egységes szerkezetben 2013. május 30. napjával hatályba léptette.