

MNASZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) Elnöksége az Alapszabály 25.§. (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A **Magyar Nemzeti Autósport Szövetség** (a továbbiakban: Szövetség) az autó és gokart sportágak sportszövetségeként a hazai és nemzetközi sportfeladatok ellátására létrehozott, a sportágakban működő sportszervezetek, sportegyesületek, gazdasági társaságok, illetőleg ezeken keresztül az autó és/vagy gokart sportágban sport és egyéb tevékenységet folytató sportolók, közreműködők tevékenységét összehangoló, irányító, munkájukat segítő és támogató, önkormányzati elv alapján működő érdekképviselői tevékenységet is kifejtő társadalmi szervezet.

(2) A Szövetség az autó és gokart sportágak területén az 1978-ban létrehozott, 1989-től országos sportági szakszövetséggként működő Magyar Autó- és Motorsport Szövetség (MAMSZ) jogutódja.

(3) A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(4) A Szövetség célszerű tevékenysége a sporttevékenység, – a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével - mely tevékenységet az alapítás éve óta megszakítás nélkül ténylegesen folytatja.

(5) A Szövetség a 2004. évi I törvény 28 § (2) bekezdés szerinti Országos sportági szövetség, melyet ugyanezen paragrafus (6) pontja szerint a Fővárosi Bíróság 7.Pk.61.419/1996/5 számon nyilvántartásba vett.

(6) A Szövetség neve: Magyar Nemzeti Autósport Szövetség
Angol nyelven: National Automobilsport Federation of Hungary
Francia nyelven: Nationale Fédération Hongroise du Sport Automobile
rövidített neve: MNASZ

(7) A Szövetség székhelye: Magyar Sport Háza, 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

(8) A Szövetség adószáma: 18083907-2-42

(9) A Szövetség számlaszáma: 12001008-00103962-00100004

2.§.

A Szövetség az Alapszabályban meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását a jelen szabályzatban - az Alapszabály rendelkezéseinek betartása mellett - az alább meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

3.§

(1) A Szövetség testületi szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Intéző Bizottság

- d) Szakági Bizottságok
- e) Technikai Bizottság
- f) Sportfelügyelői Bizottság
- g) Sportbírói Bizottság
- h) Fegyelmi Bizottság
- i) Etikai Bizottság
- j) Ellenőrző Bizottság

(2) A Szövetség választott tisztségviselői:

- a) A szövetség elnöke
- b) A szövetség általános alelnöke
- c) A szövetség sportszakmai alelnöke
- d) Az elnökségi tagok
- e) Etikai Bizottság vezetője
- f) Ellenőrző Bizottság vezetője
- g) Ellenőrző Bizottság tagjai

(3) A Szövetség alapszabály szerint kinevezett tisztségviselői

- a) Szakági Bizottságok vezetői
- b) Technikai Bizottság vezetője
- c) Sportfelügyelői Bizottság vezetője
- d) Sportbírói Bizottság vezetője
- e) Fegyelmi Bizottság vezetője
- f) Főtitkár

(4) A Szövetség kijelölt tisztségviselői

Elnökség, illetve az Intéző Bizottság által létrehozott munkabizottságok kijelölt vezetői és tagjai.

(5) A Szövetség ügyintéző szervezete.

A KÖZGYŰLÉS

4.§

A Szövetség legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

AZ ELNÖKSÉG

5.§

(1) Az Elnökség a Szövetség tevékenységét az Alapszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök gyakorlásával két Közgyűlés között irányító, az Alapszabály szerint létrehozott testület.

(2) Az Elnökség létszáma 8 fő.

(3) Az Elnökség tagjai:

- a) a Szövetség elnöke
- b) a Szövetség általános alelnöke
- c) a Szövetség sportszakmai alelnöke
- d) a Közgyűlés által választott további 5 elnökségi tag

INTÉZŐ BIZOTTSÁG

6.§

(1) Az Intéző Bizottság a Szövetség sportszakmai tevékenységét az Alapszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök gyakorlásával két közgyűlés közötti időszakban irányító testület.

- (2) Az Intéző Bizottság létszáma: Szakági Bizottságok száma plusz 6 fő
- (3) Az Intéző Bizottság tagjai
- a) a Szövetség sportszakmai alelnöke
 - b) a Szakági Bizottságok vezetői
 - c) a Technikai Bizottság vezetője
 - d) a Sportfelügyelői Bizottság vezetője
 - e) a Sportbírói Bizottság vezetője
 - f) a versenyzők képviselője
 - g) a rendezők képviselője

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

7.§

- (1) Az Ellenőrző Bizottság a Szövetség gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által választott testület.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai:
- a) az Ellenőrző Bizottság elnöke
 - b) az Ellenőrző Bizottság két tagja.

A SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK

8.§

- (1) A Szakági Bizottságok azokban a szakágakban működnek, amelyekben az elnökség illetékes. A Szakági Bizottságok a szakágak irányítását, szervezését és ellenőrzését ellátó testületek.
- (2) A Szakági Bizottságok létszáma Rallye 9, a Gyorsasági és Off-Road 7, a többi Szakági bizottság esetében 5 fő
- (3) A Szakági Bizottságok tagjai:
- a) Az Elnökség által kinevezett szakágvezető,
 - b) A szakágvezető javaslata alapján az Intéző Bizottság által kinevezett:
 - a szakágban az adott évben versenyzői licenccel rendelkező 1 tag,
 - a szakágban az adott évben rendezői licenccel rendelkező 1 tag
 - a szakági utánpótlás érdekeit képviselő 1 tag
 - további 1 (Rallye - további 5, Gyorsasági és Off-Road - további 3) tag.

A TECHNIKAI BIZOTTSÁG

9.§

- (1) A szövetség a sportágak technikai feltételeinek, a sporteszközökre vonatkozó szabályzatoknak koordinálására, nyilvántartására, a sportesemények lebonyolítása során a technikai ellenőrzések elvégzésére Autós Technikai Kollégiumot hoz létre. Ennek a kollégiumnak a tagja valamennyi a Szövetségben érvényes technikai felügyelői, technikai ellenőri, technikai asszisztensi igazolvánnyal rendelkező személy. Az Autós Technikai Kollégium munkájának irányítását a Technikai Bizottság végzi. A bizottság feladatait és hatáskörét a Technikai Ellenőrök Működési Kódexében kell szabályozni.
- (2) A Technikai Bizottság létszáma 7 fő.
- (3) A Technikai Bizottság tagjai:
- a) a Technikai Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője

- b) a Technikai Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok

A SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁG

10.§

(1) A szövetség a versenynaptárában szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportbírókat bíz meg. A sportbírói ismeretek birtokában lévő személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportbírói Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportbírói Kollégium, melynek tagja valamennyi - a Szövetségben érvényes sportbírói igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportbírói Kollégium munkájának irányítását a Sportbírói Bizottság végzi. A Bizottság feladatait és hatáskörét a Sportbírók Általános Működési Kódexében kell szabályozni.

(2) A Sportbírói Bizottság létszáma 7 fő.

(3) A Sportbírói Bizottság tagjai:

- a) a Sportbírói Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője
- b) a Sportbírói Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok.

A SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG

11.§

(1) A szövetség a versenynaptárában szereplő eseményekre a sportszabályokban előírt feladatok végrehajtására sportfelügyelőket bíz meg. A sportfelügyelői hatáskörrel rendelkező személyek összefogását, kollektívába való szervezését a Sportfelügyelői Bizottság végzi. Ez a kollektíva a Sportfelügyelői Kollégium, melynek tagja valamennyi - a Szövetségben érvényes sportfelügyelői igazolvánnyal rendelkező személy. A Sportfelügyelői Kollégium munkájának irányítását a Sportfelügyelői Bizottság végzi. A Bizottság feladatait és hatáskörét a Sportfelügyelők Működési Kódexében kell szabályozni.

(2) A Sportfelügyelői Bizottság létszáma 7 fő.

(3) A Sportfelügyelői Bizottság tagjai:

- a) a Sportfelügyelői Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője,
- b) a Sportfelügyelői Bizottság vezetőjének javaslatára az Intéző Bizottság által kinevezett bizottsági tagok.

A FEGYELMI BIZOTTSÁG

12.§

(1) A Fegyelmi Bizottság a Szövetség keretén belül sporttevékenységet folytató személyekkel szembeni szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására létrehozott bizottság. A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Fegyelmi Szabályzata állapítja meg.

(2) A Fegyelmi Bizottság létszáma 5 fő.

(3) A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a) a Fegyelmi Bizottság Elnökség által kinevezett vezetője,
- b) a Fegyelmi Bizottság vezetőjének javaslatára az elnökség által kinevezett tagok

AZ ETIKAI BIZOTTSÁG

13.§

(1) Az Etikai Bizottság a Szövetség keretén belül sporttevékenységet folytató személyekkel szembeni szövetségi etikai eljárások lefolytatására létrehozott bizottság. Az Etikai Bizottság

feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség Etikai Szabályzata állapítja meg.

- (2) Az Etikai Bizottság létszáma 5 fő.
- (3) Az Etikai Bizottság tagjai:
 - a) az Etikai Bizottság közgyűlés által választott vezetője,
 - b) az Etikai Bizottság vezetőjének javaslatára az elnökség által kinevezett tagok

A SZÖVETSÉG ELNÖKE

14.§

A Szövetség legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke, akit a Közgyűlés választ.

A SZÖVETSÉG ÁLTALÁNOS ALELNÖKE

15.§

Az általános alelnök a Szövetség nevében tartja a kapcsolatot a Nemzetközi Szövetséggel, helyettesíti az elnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén, Közgyűlés által választott tisztségviselő.

A SZÖVETSÉG SPORTSZAKMAI ALELNÖKE

16.§

A Szövetség sportszakmai alelnöke a Szövetség sportszakmai tevékenységét az Intéző Bizottság közreműködésével irányító és vezető, Közgyűlés által választott tisztségviselő.

AZ ELNÖKSÉGI TAGOK

17.§

Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS TAGJAI

18.§

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai a Közgyűlés által választott tisztségviselők.

SZAKÁGI BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

19.§

A szakági vezetők az Alapszabály 42/A. §-a szerinti jelölés alapján kinevezett tisztségviselők.

A BIZOTTSÁGOK VEZETŐI

20.§

A bizottsági vezetők az Elnökség által kinevezett tisztségviselők. Az Ellenőrző Bizottság és az Etikai Bizottság vezetőinek kivételével, akiket a közgyűlés választ meg.

A SZÖVETSÉG FŐTITKÁRA

21.§

A Szövetség főtitkára az Alapszabály szerint kiválasztott és megbízott tisztségviselő, aki a Szövetséggel munkaviszonyban áll.

ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET

22.§

(1) Az ügyintéző szervezet az Elnökség által a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet, melynek minimális létszámát az Elnökség oly módon állapítja meg, hogy az biztosítsa a feladatok hatékony és gazdaságos ellátását.

(2) Az ügyintéző szervezet dolgozói:

- a) a főtitkár,
- b) irodavezető,
- c) sporttitkár,
- d) ügyintézők,

e) pénzügyi ügyintéző.

(3) Az ügyintéző szervezet dolgozóit a főtitkár alkalmazza, és a főtitkárnak tartoznak felelősséggel. Munkaleírásukat szerződésüknek kell tartalmaznia.

(4) A jelen szabályzatban megjelölt dolgozókon kívül az ügyintéző szervezet feladatainak ellátására a főtitkár további személyeket, szervezeteket is megbízhat.

II. A SZERVEZET MŰKÖDÉSE

„A” A SZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEINEK FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE
A KÖZGYŰLÉS

23.§

A Közgyűlésen érvényes szavazati jogról, a Közgyűlés határozatképességéről, összehívásáról, napirendjéről, hatásköréről, határozathozatalának rendjéről az Alapszabály rendelkezik.

ELNÖKSÉG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

24.§

(1) Az Elnökség kizárólagos hatásköre és feladatai:

- a) a Szövetség közgyűlésének összehívása,
- b) a Szövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- d) a tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- e) a pártolói szándék elfogadása,
- f) az Alapszabály és a 30. § (2) bekezdésben foglalt szabályzatok kivételével a Szövetség működésével kapcsolatos szabályzatok elfogadása,
- g) a bajnokságok meghirdetése, törlése,
- h) az éves versenynaptár jóváhagyása,
- i) az éves bajnokságok eredményeinek jóváhagyása,
- j) a szakági bizottságok vezetőinek kinevezése és visszahívása,
- k) a Technikai Bizottság, a Sportfelügyelői Bizottság, a Sportbírói Bizottság, és a Fegyelmi Bizottság vezetőinek kinevezése és felmentése,
- l) munkabizottságok létrehozása és megszüntetése,
- m) a Szövetség tevékenységén belül a jogorvoslat ellátása, másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása, kivéve az i) pontban meghatározott hatáskör tekintetében,
- n) javaslattétel az állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására, illetve a szövetségi elismerések adományozása,
- o) az Intéző Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása, az Intéző Bizottság szabálysértő, vagy a Szövetség célkitűzéseivel ellentétes határozatának megváltoztatása, vagy megsemmisítése és az Intéző Bizottság új eljárásra utasítása
- p) az éves mérleg és az Intéző Bizottság által megállapított, illetve módosított éves költségvetés jóváhagyása,
- q) a pénzügyi helyzetről szóló beszámoló közgyűlés elé terjesztése,
- r) a sportágak és a Szövetség érdekvédelme, képvisellete a magyar társadalomban,
- s) a Szövetség általános nemzetközi képvisellete,
- t) általános kapcsolattartás a sajtóval,
- u) a szövetségi testületek munkájának figyelemmel kísérése,
- v) a főtitkár kinevezése, felmentése, díjazásának megállapítása.

(2) Az Elnökség az Intéző Bizottság egyetértésével gyakorolja az alábbi feladatát és hatáskörét:

- a) Szövetség részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése,
- b) hitel felvétele,
- c) jogról való lemondás,

- d) gazdasági-vállalkozási tevékenység vagy befektetés elhatározása,
- (3) Az Elnökség a közgyűlés, illetve az Intéző Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő egyéb kérdésekben is jogosult döntésre.
- (4) Az Elnökség működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

AZ INTÉZŐ BIZOTTSÁG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

25.§

- (1) Az Intéző Bizottság kizárólagos feladatai és hatásköre:
- a) sportágak fejlesztési programjának megalkotása, elnökség elé terjesztése,
 - b) a sportágakkal kapcsolatos sportszabályok, szabályzatok megállapítása és módosítása,
 - c) országos bajnokságok szervezése,
 - d) éves hazai versenynaptár elnökség elé terjesztése, évközi módosítások engedélyezése,
 - e) a sportágak nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése,
 - f) Magyarország területén lebonyolított FIA nemzetközi versenyekre sport-tisztségviselők kijelölése, külföldi versenyekre delegált szövetségi tisztségviselők jóváhagyása
 - g) A Nemzetközi Szövetség szervezeteibe, az elnökség jóváhagyásával, tisztségviselők delegálása
 - h) költségvetés kidolgozása, megállapítása, módosítása,
 - i) központi sporttámogatások eldöntése,
 - j) nemzetközi rendezvények szervezése, nemzetközi rendezvények ellenőrzése,
 - k) sportszakmai irányítási, koordinálási feladatok, a szakágak éves programjainak összehangolása,
 - l) válogatott keretek működtetése, edzőtáborok meghirdetése,
 - m) sportolók nemzetközi szerepléseinek koordinálása,
 - n) sportszabályok értelmezése vitás esetekben,
 - o) legfelsőbb sportszakmai döntéshozatal,
 - p) legfelsőbb döntés a versenyzői engedélyek kiadása, visszavonása kérdésében,
 - q) az elsőfokú sportszakmai határozatok szabályszerűségének vizsgálata, a szabálytalan határozat megsemmisítése és a határozatot hozó új eljárásra kötelezése,
 - r) bizottságok tagjainak kinevezése,
 - s) munkabizottságok létrehozása, tagjainak megbízása,
 - t) sportszakmai kapcsolattartás a sajtóval,
 - u) sportszakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok,
 - v) utánpótlás-nevelés központi feladatai,
 - w) hatáskörébe tartozó átigazolási ügyek elbírálása.

(2) Az Intéző Bizottság a Közgyűlés, illetve az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyek kivételével a Szövetség működését érintő más sportszakmai kérdésben is jogosult döntésre.

(3) Az Intéző Bizottság működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

26.§

Az Ellenőrző Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Alapszabály állapítja meg.

27.§

- (1) A Szakági Bizottságok feladata:
- a) az Elnökség és az Intéző Bizottság határozatainak, célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,
 - b) a szakág érdekeinek képviselete,
 - c) kötelezettség vállalás nélkül a szakág nemzetközi kapcsolatainak ápolása,
 - d) a szakágra vonatkozó nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,
 - e) gondoskodás a szakág hazai bajnokságainak, valamint a Szövetség hazai rendezvényeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,
 - f) a nemzeti sportszabályzat szakágra vonatkozó előkészítése,
 - g) a szakág éves versenynaptárának és a bajnokság éves versenyszabályainak elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
 - h) a szakági bajnokság eredménylistájának elkészítése, jóváhagyásra előterjesztése,
 - i) a szakág éves programjának elkészítése,
 - j) a szakág éves költségvetési tervének elkészítése és az Intéző Bizottság által jóváhagyott szakági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
 - k) szakági válogatott keretek kijelölése, felkészülési programjuk elkészítése,
 - l) első fokon a méltányossági licenckérelmek elbírálása,
 - m) a szakág statisztikai adatainak nyilvántartása a Szövetség ügyintéző szervezetén keresztül,
 - n) a szakági döntések, határozatok nyilvántartása, ezekről a szakághoz tartozó érintettek és az ügyintéző szervezet írásban történő értesítése,
 - o) felkérésre tevékenységéről beszámolás az Intéző Bizottságnak és az Elnökségnek,
 - p) szakmai részvétel biztosítása a felügyelő és bíróképzések során,
 - q) versenyzői szabályismereti követelmények meghatározása és érvényesítése,
 - r) együttműködés a Szövetség testületi szerveivel, különös tekintettel a Felügyelői és Sportbírói Bizottságra, valamint a Technikai Bizottságra.
- (2) A Szakági Bizottságok hatásköre:
- a) a szakágra vonatkozó első fokú sportszakmai döntések meghozatala,
 - b) a szakág tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése,
 - c) licenckérelmek elbírálása, licencek és rajtengedélyek kiadása a sportszabályokban meghatározott keretek között,
 - d) javaslattétel a Intéző Bizottság részére licenc visszavonásra,
 - e) külföldi versenyekre történő nevezés, rajtengedély és a kiutazási lista jóváhagyása,
 - f) az érvényes versenynaptárban szereplő bajnoki és meghívásos versenyek versenykiírásának jóváhagyása,
 - g) az érvényes versenynaptárban szereplő hazai nemzetközi bajnokságba, kupába, trófeába tartozó versenyek versenykiírásának jóváhagyása az Intéző Bizottság vezetőjének ellenjegyzésével,
 - h) részvétel a pályalicensek jóváhagyásában,
 - i) az Intéző Bizottság által jóváhagyott szakági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
 - j) szakági közlemények, információk megjelentetése.
- (3) A Szakági Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza az Alapszabály 42/A.§ alkalmazásával. A Szakági Bizottság működését a Szakági Bizottság vezetője irányítja, az Alapszabály 42.§-ában a Bizottságokra vonatkozó általános szabályok szerint.
- (4) A Szakági Bizottság szükség szerint, de legalább a szakág működését biztosító rendszerességgel ülésezik. A bizottsági ülésekről, az ott hozott határozatokról minden esetben

emlékeztetőt kell készíteni és annak egy példányát meg kell küldeni a sportszakmai alelnöknek és a főtitkárnak. A Szakági Bizottság vezetője a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról a sportszakmai alelnököt és a főtitkárt az ügyintéző szervezetten keresztül írásban köteles tájékoztatni. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

(5) A Szakági Bizottság évente legalább egy alkalommal köteles a szakághoz tartozó MNASZ tagok számára országos értekezletet összehívni.

(6) A Szakági Bizottság a szakágot érintő Elnökségi illetve Intéző Bizottsági ülések napirendjének előkészítésére felkérhető.

(7) A Szakági Bizottság működésére vonatkozó, nem szabályozott kérdésekben - szükség esetén - az Elnökség állásfoglalása szerint kell eljárni.

28.§

(1) Az Technikai Bizottság feladata:

- a) a Nemzeti Sportszabályzat technikai fejezeteinek megállapításával, módosításával kapcsolatos határozatok, döntések meghozatalának előkészítése,
- b) az FIA nemzetközi technikai sportszabályainak figyelemmel kísérése, a változásokról időben és folyamatosan tájékoztatás nyújtása az Intéző Bizottság, valamint az érintett szakági bizottságok, és egyéb bizottságok részére,
- c) szakági bizottságok szabályalkotó tevékenységének segítése, közreműködés a szakágak éves technikai szabályainak megszövegezésében.
- d) az Intéző Bizottság, illetve a szakági bizottságok felkérésére technikai szabályértelmezési szakvéleményt kiadása,
- e) a technikai ellenőrök nyilvántartása, szakmai képzése és továbbképzése,
- f) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves technikai felügyelői névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé
- g) a Szövetség versenynaptárában szereplő versenyekre a technikai felügyelőket, ellenőröket, és a szükséges eszközök biztosítása,
- h) a versenyjárművek gépkönyvezéséhez szakszemélyzet biztosítása, gondoskodás a gépkönyvezések naprakész nyilvántartásáról,
- i) gondoskodás a különböző technikai ellenőrzésekhez használatos mérőeszközök beszerzéséről, azok hitelesítéséről, kalibrálásáról,
- j) a bizottság éves költségvetési tervének elkészítése és az Intéző Bizottság által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodás,
- k) a Technikai Ellenőrök Működési Szabályzatának előkészítése, karbantartása és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra történő előterjesztése,
- l) felkérésre tevékenységéről beszámolás az Intéző Bizottságnak és az Elnökségnek.

(2) A Technikai Bizottság hatásköre:

- a) javaslattétel az Intéző Bizottságnak az éves technikai felügyelői névsor összeállításához,
- b) a versenynaptárban szereplő versenyekre a szükséges technikai ellenőrök delegálása,
- c) a technikai ellenőrök kinevezése, minősítése,
- d) a nemzetközi és hazai szabályokkal összhangban a nemzeti technikai minősítések (homologizációk) kiállítása,
- e) az Intéző Bizottság által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- f) véleményezés és javaslattétel a Nemzeti Sportszabályzat kialakításánál,

(3) A bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

(4) A bizottság szükség szerint, de legalább a bizottság működését biztosító rendszerességgel ülésezik. Működését a jelen szabályzaton túl, a Technikai Ellenőrök Működési Szabályzata határozza meg. A bizottság vezetője a bizottsági ülésekre a sportszakmai alelnököt köteles meghívni.

SPORTBÍRÓI BIZOTTSÁGFELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

29.§

(1) A Sportbírói Bizottság feladata:

- a) elkészíti, szükség szerint karbantartja és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra benyújtja, a Sportbírók Általános Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Sportbírói Kollégium munkáját,
- c) végzi a sportbírók nyilvántartását, szakmai képzését és továbbképzését,
- d) évente kiemelten gondoskodik a versenyigazgatói keret képzéséről,
- e) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves versenyigazgatói névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé
- f) elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a sportbírók delegálását,
- g) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,
- h) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- i) elvégzi a működési kódex szerint a sportbírók minősítését, jutalmazását
- j) elkészíti a Sportbírói Bizottság éves költségvetési tervét és az Intéző Bizottság által jóváhagyott bizottsági költségvetés keretein belüli gazdálkodik,
- k) felkérésre beszámol a Sportbírói Kollégium tevékenységéről, a sportbírók helyzetéről.

(2) A Sportbírói Bizottság hatásköre:

- a) bírói igazolványok kiadása, azok évenkénti érvényesítése, a szabályok szerint indokolt bevonása,
- b) a sportbírók nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
- c) az Intéző Bizottság által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- d) javaslattétel a különböző sportbírói felszerelések és időmérő berendezések beszerzésére, azok szövetségi hitelesítésére,
- e) véleményezés és javaslattétel a nemzeti sportszabályzat kialakításánál,

(3) A Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A Bizottság működését a Bizottság vezetője irányítja.

(4) A Sportbírói Bizottság működését a jelen szabályzaton túl, a Sportbírók Általános Működési kódexe határozza meg. A Bizottság szükség szerinti rendszerességgel ülésezik. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

SPORTFELÜGYELŐI BIZOTTSÁG FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

30.§

(1) A Sportfelügyelői Bizottság feladata:

- a) elkészíti és az Intéző Bizottság felé jóváhagyásra benyújtja Sportfelügyelők Működési Kódexét,
- b) szervezi, irányítja és értékeli a jóváhagyott működési kódex szerint a Kollégium munkáját,
- c) szakági bizottságokkal egyeztetett javaslattétel az éves sportfelügyelői névsor összeállítására az Intéző Bizottság felé,
- d) a sportfelügyelők szakmai továbbképzése,
- e) elvégzi a versenynaptárban lévő versenyekre a hatáskörébe tartozó sportfelügyelők kijelölését,
- f) együttműködik az egyes szakági bizottságokkal,

- g) részt vesz a nemzeti sportszabályzat előkészítési munkálataiban,
- h) végzi a működési kódex szerint a sportfelügyelők nyilvántartását,
- i) felkérésre beszámol a Sportfelügyelői Kollégium tevékenységéről, a sportfelügyelők helyzetéről.

(2) A Sportfelügyelői Bizottság hatásköre:

- a) a sportfelügyelői listán szereplő sportfelügyelők részére az igazolványok kiadása, bevonása, illetve érvényesítése,
- b) Sportfelügyelők nyilvántartása, minősítése, jutalmazása,
- c) Nemzeti és nemzetközi versenyekre az érvényes szabályzatok szerint sportfelügyelők delegálása,
- d) véleményezés és javaslattételi jog a nemzeti sportszabályzat kialakításánál,

(3) A Bizottság vezetőjét az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Intéző Bizottság nevezi ki, illetve menti fel. A Bizottság működését a Bizottság vezetője irányítja.

(4) A Sportfelügyelői Bizottság működését a jelen szabályzaton túl, a Sportfelügyelők Működési Kódexe határozza meg. A Bizottság szükség szerinti rendszerességgel ülésezik. Az ülésekre a sportszakmai alelnököt meg kell hívni.

FEGYELMI BIZOTTSÁG

31.§

(1) A Fegyelmi Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait a Fegyelmi Szabályzat állapítja meg. Fegyelmi Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

(2) A bizottság vezetőjét és tagjait az Elnökség nevezi ki, illetve hívhatja vissza. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

ETIKAI BIZOTTSÁG

32. §

(1) Az Etikai Bizottság feladatát, hatáskörét és működésének szabályait az Etikai Szabályzat állapítja meg. Az Etikai Szabályzat megállapítására és módosítására vonatkozó javaslatot a bizottság vezetője készíti el és terjeszti az Elnökség elé.

(2) A bizottság vezetőjét a közgyűlés választja meg, illetve hívhatja vissza. A tagjait az Elnökség hagyja jóvá, illetve menti fel. A bizottság működését a bizottság vezetője irányítja.

AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

33.§

(1) Az ügyintéző szervezet feladata:

- a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
- b) az Elnökség, Intéző Bizottság üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
- c) az Ellenőrző Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, a Munkabizottságok, a szakági és a bizottságok adminisztratív működésének és együttműködésének segítése,
- d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
- e) a költségvetés szerinti gazdálkodás és erről negyedévenként tájékoztató készítése az Intéző Bizottság részére,
- f) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása,
- g) a szakágak elfogadott költségvetése alapján a szakági gazdálkodás nyilvántartása (könyvelés) és pénzügyeik intézése,

- h) a jogszabályokban és a Szövetség szabályzataiban kötelezően előírt, a Szövetség működéséhez szükséges, valamint az elnökség által előírt nyilvántartások vezetése,
- i) az Elnökségi, Intéző Bizottsági határozatok nyilvántartása, az ülések emlékeztetőinek elkészítése és az illetékesekhez történő továbbítása,
- j) a nevezőkkel, versenyzőkkel, tisztségviselőkkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése (licenc, versenyengedély, átigazolás, minősítés), a licencek, versenyengedélyek, rajtengedélyek kiállítása, kiadása,
- k) a leadott nemzetközi és hazai versenyeredmények nyilvántartása,
- l) a Szövetség protokoll kapcsolatainak nyilvántartása,
- m) szövetségi szerződések megkötésének előkészítése, ezek nyilvántartása, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
- n) a Szövetség tevékenységével kapcsolatos biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
- o) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározási feladatok ellátása,
- p) Elnökségi, Intéző Bizottsági döntés alapján a központi kiadványok, szabályzatok, utasítások összeállítása, kiadása,
- q) az éves versenynaptár kiadása,
- r) interneten és "Főtitkári körlevél" formájában a rendes tagok, a nevezői licenccel rendelkező egyesületek, a tisztségviselők és a bizottságok tájékoztatása,
- s) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, valamint a nemzetközi szövetségektől érkező anyagoknak a Szövetség illetékes bizottságaihoz, szakembereihez történő továbbítása.
- t) külföldi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának előkészítése,
- u) a nemzeti válogatottak és a Szövetség tisztségviselőinek hivatalos külföldi utazásával kapcsolatos ügyintézés,
- v) hazai nemzetközi versenyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, a dokumentumoknak a nemzetközi szövetségekhez történő továbbítása,
- w) közreműködés a Szövetség által rendezett nemzetközi és hazai versenyek, konferenciák, szemináriumok és egyéb események szervezésében, lebonyolításában, a szövetségi díjkiosztók előkészítése, lebonyolítása,
- x) az állami és társadalmi szervezetekkel való napi kapcsolattartás,
- y) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- z) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az Elnökség vagy az Intéző Bizottság megbízza.

(2) Az ügyintéző szervezet az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és Szövetség szabályzatainak megfelelően köteles végezni a Főtitkár irányításával. Az ügyintéző szervezet munkavégzésének szabályait a Szövetség Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.

(3) A Főtitkár jogosult az Alapszabályban vagy más szabályzatokban nem szabályozott kérdésekben a döntéshozatalra. Ezekről az érintett tisztségviselőket, szervezeteket, illetve az érintett Alelnököt tájékoztatni köteles.

III. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ ÜGYINTÉZŐ SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

ALAPELVEK

34.§

(1) A szövetségi feladatok ellátása során a testületek, a tisztségviselők és az ügyintéző szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.

(2) A feladatokat az autósport sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell, a testületek feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.

MUNKAREND

35.§

(1) Az elnökségi és az intéző bizottsági ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről és Intéző Bizottságról szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) Az ügyintéző szervezet munkarendjét a Szövetség Munkaügyi Szabályzata határozza meg.

A KIADMÁNYOZÁSI JOG

36.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog a főtitkárt illeti meg, kivéve azokat az ügyeket, melyek közvetlenül az elnökhöz, az általános alelnökhöz vagy a sportszakmai alelnökhöz érkeztek, ezen ügyekben a kiadmányozásra az elnök, illetőleg az érintett alelnök jogosult.

A KAPCSOLATTARTÁS

37.§

(1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök, illetőleg a Nemzetközi Szövetséggel való kapcsolattartási kérdésekben az általános alelnök, sportszakmai kérdésekben a sportszakmai alelnök jogosult, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra. A tisztségviselő köteles a kapcsolattartásról és az annak során tudomására jutott, a Szövetséget érintő információkról a Szövetség illetékes testületét, tisztségviselőjét tájékoztatni.

IV. FELELŐSSÉGI RENDSZER

38.§

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen Szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést
- b) visszahívás kezdeményezését
- c) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén
- d) károkozás esetén a polgári jog szankcióinak alkalmazását.

V. KÉPVISELETI JOG

KÉPVISELETI JOG

39.§

A Szövetség képviseletére az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők meghatalmazás alapján jogosultak a Szövetség képviseletére.

ALÁÍRÁSI JOG

40.§

(1) Az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök és a főtitkár teljes körű aláírási joggal rendelkezik.

(2) Az irodavezető - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki kartonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.

(3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal-kettesével az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök, a főtitkár és az irodavezető rendelkeznek.

(4) A Szakágvezetők a szakág nevében önálló aláírási joggal rendelkeznek szervezési kérdésben, kötelezettségvállalásra azonban a Szövetség nevében nem jogosultak.

(6) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal.

(7) A kötelezettségvállalással járó szerződések, megrendelések aláírási és utalványozási rendjét az Elnökség határozza meg.

UTALVÁNYOZÁSI JOG, KÖLTSÉGVETÉS

41.§

(1) Az utalványozás rendjét a Szövetség pénzkezeléséről és utalványozásról szóló szabályzata szabályozza.

(2) A Szövetség éves költségvetését az Alapszabályban meghatározott módon kell megállapítani. A költségvetés végrehajtásának elveit az éves költségvetés jóváhagyásával együtt kell megállapítani, ezek az Elnökség erre vonatkozó további döntéséig vannak érvényben.

BÉLYEGZŐHASZNÁLAT

42.§

(1) A Szövetség bélyegzőinek használatára az elnök, az általános alelnök, a sportszakmai alelnök, a főtitkár és az irodavezető jogosultak, illetve ezek indokolt esetben más szövetségi tisztségviselőt is felhatalmazhatnak a bélyegző használatára.

(2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról és ennek dokumentálásáról a Főtitkár köteles gondoskodni.

VI. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A BELSŐ ELLENŐRZÉS

43.§

(1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását ellenőrizni.

(2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen Szabályzatot a Szövetség Elnöksége 7/E/2013 sz. határozatával elfogadta, és egységes szerkezetben 2013. május 30. napjával hatályba léptette.