

Felhívás

a Magyar Nemzeti Autósport Szövetségnél
főállású ügyintézői státusz betöltésére

A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (MNASZ) felvételt hirdet az alábbi főállású ügyintézői státusz betöltésére:

A munkakör leírása:

- A munkavállaló részt vesz az MNASZ tagszervezeteihez, rendezőihez, versenyzőihez, tisztségviselőihez és az MNASZ versenynaptárában szereplő rendezvényekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.
- A munkavállaló részt vesz az MNASZ versenynaptárában szereplő rendezvényekkel, az MNASZ versenyzőivel, tisztségviselőivel kapcsolatos biztosítási ügyintézésben.
- A munkavállaló részt vesz az MNASZ eszközeinek kezelésében, nyilvántartásában.
- Az MNASZ Főtitkárának eseti megbízása alapján adminisztrációs segítséget nyújt az MNASZ szakágainak, szakmai bizottságainak munkájához.
- Részt vesz az MNASZ Titkárság napi tevékenységében

Elvárások:

- minimum középiskolai érettségi
- angol nyelvtudás szóban és írásban
- irodai, ügyviteli software-ek hálózati környezetben történő magabiztos használata
- kiemelkedő kommunikációs készség
- nagyfokú precizitás

Előnyt jelent:

- jártasság az autósport területén
- technikai ismeretek az autósport vonatkozásában
- pénzügyi ismeretek
- további nyelvek ismerete (német, francia)
- grafikai software-ek alapvető használatának ismerete
- B kategóriás gépjárművezetői engedély és saját gépkocsi

A munkavégzés helye:

- 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

A munkába lépés időpontja: azonnal

Amit nyújtunk:

- versenyképes jövedelem
- mobiltelefon használata

Jelentkezni fényképes önéletrajz és motivációs levél megküldésével lehet. A jelentkezéseket Herczeg Lajos főtitkárnak címezve, az mnasz@mnasz.hu e-mail címre kell megküldeni.