MAGYAR NEMZETI AUTÓSPORT SZÖVETSÉG
NATIONAL AUTOMOBILSPORT FEDERATION OF HUNGARY

# TECHNIKAI ELLENŐRÖK MŰKÖDÉSI KÓDEXE

Kiadja: MNASZ Titkárság
Hatályos: 2016. szeptember 1-től.

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. Általános feltételek és szabályok ..... 1
2. Az Autós Technikai Kollégium tagjai ..... 1
3. Általános működési szabályzat ..... 3
4. Gépkönyvezés ..... 4
5. Technikai ellenőrzés ..... 4
6. Az Autós Technikai Kollégium tagjainak kijelölése és delegálása ..... 5
7. Az Autós Technikai Kollégium tagjainak költségtérítése ..... 5
8. Jelentések és jegyzőkönyvek ..... 6

## 1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK ÉS SZABÁLYOK

**1.1** A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség (továbbiakban: MNASZ) Technikai Ellenőrök Működési Kódexe az MNASZ Alapszabálya alapján létrehozott Autós Technikai Kollégium tagjainak tevékenységére vonatkozik, illetve az egyes technikai eljárásokkal kapcsolatos szabályokat rögzít.

**1.2** Az Autós Technikai Kollégium munkájának irányítását az MNASZ Alapszabályának megfelelően a Technikai Bizottság végzi.

**1.3** A Technikai Bizottság feladatait és hatáskörét az MNASZ Alapszabályával összhangban az MNASZ Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

**1.4** Jelen szabályzat az FIA szabályai és az MNASZ szabályai alapján készült. A jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása valamennyi, az MNASZ versenynaptárában szereplő versenyen kötelező.

**1.5** Jelen szabályzat hatályba lépését követően a korábban megjelent szabályzatot hatályon kívül helyezi.

**1.6** Jelen szabályzat annak mellékleteivel együtt érvényes.

**1.7** Jelen szabályzat szövegezésével kapcsolatos vitás sportszakmai kérdések értelmezésére az MNASZ Sporttanácsa jogosult.

**1.8** A jelen szabályokban nem szabályozott esetekben az FIA Nemzetközi Sportkódexének, az FIA Nemzetközi Sportkódex függelékeinek, az FIA Általános Előírásainak, illetve az MNASZ Általános Sportszabályzat és Előírások és az MNASZ Sportbírók Működési Kódexének vonatkozó cikkelyeit kell alkalmazni.

**1.9** Kizárólag az MNASZ jogosult a szabályok alól kivételt engedélyezni.

*Megjegyzések*

*A 2016-os évtől az MNASZ a „technikai felügyelő" megnevezés helyett – egyértelműségi okokból, illetve a nemzetközi terminológiának is megfelelően – a „vezető technikai ellenőr" megnevezést használja.*

*Az alábbi fejezetek általános érvényű szabályai 2016-tól az MNASZ Általános Sportszabályzat és Előírások szabályzatban található meg: gépátvétel, technikai ellenőrzések, végellenőrzés, gépkönyv és gépkönyvezés, műszaki felülvizsgálat és sportcélú átalakítás, biztonsági bukóketrec.*

## 2. AZ AUTÓS TECHNIKAI KOLLÉGIUM TAGJAI

### 2.1 Általános rendelkezések

**2.1.1** Az MNASZ Titkársága az Autós Technikai Kollégium tagjainak részére a tárgyévre érvényes, nyilvántartási számmal ellátott licencet állít ki.

**2.1.2** Az érvényes licenccel rendelkező kollégiumi tagok sportszakmai tisztségviselőnek minősülnek.

**2.1.3** Sportszakmai tevékenységet csak olyan magyar állampolgár, vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár végezhet, akinek életkora 18 és 70 év közé esik (minden alkalommal a születés időpontja számít). A 70. életévüket betöltött kollégiumi tagok csak egyedi elbírálás alapján, a Technikai Bizottság által jóváhagyott módon végezhetnek sportszakmai tevékenységet.

### 2.2 Gyakorló technikai ellenőr

**2.2.1** Gyakorló Technikai ellenőrnek jelölhető az a személy, akinek jelentkezését a Technikai Bizottság elfogadta, és aki:

a) erkölcsileg feddhetetlen
b) legalább műszaki szakiskolai végzettséggel rendelkezik
c) ismeri az autósport nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályait
d) a táregyévben előírt képzési programot elvégezte, és sikeres vizsgát tett

**2.2.2** Gyakorló technikai ellenőrnek delegálható az a személy, aki az adott évre érvényes gyakorló technikai ellenőri igazolvánnyal rendelkezik.

**2.2.3** A gyakorló technikai ellenőr csak tapasztalt technikai ellenőr irányítása és felügyelete mellett működhet, önálló sportszakmai tevékenységet nem végezhet.

**2.2.4** A gyakorló technikai ellenőr közvetlen felettese a versenyek alatti gépátvételek idején a gépátvétel-vezető, a verseny más ideje alatt a vezető technikai ellenőr, gépkönyvezések során a gépkönyvezés vezetője.

**2.2.5** A gyakorló technikai ellenőr elsődleges feladatai:
Megegyezik a technikai ellenőr elsődleges feladataival.

### 2.3 Technikai asszisztens

**2.3.1** Technikai asszisztensnek jelölhető az a személy, akinek jelentkezését a Technikai Bizottság elfogadta, és aki:

a) erkölcsileg feddhetetlen
e) legalább műszaki szakiskolai végzettséggel rendelkezik
b) ismeri az autósport nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályait

**2.3.2** Technikai asszisztensnek delegálható az a személy, aki az adott évre érvényes technikai asszisztensi, gyakorló technikai ellenőri igazolvánnyal, vagy legalább sportbírói igazolvánnyal rendelkezik; utóbbi esetben a delegálás feltétele a verseny vezető technikai ellenőrének jóváhagyása.

**2.3.3** A technikai asszisztens csak tapasztalt technikai ellenőr irányítása és felügyelete mellett működhet, önálló sportszakmai tevékenységet nem végezhet.

**2.3.4** A technikai asszisztens közvetlen felettese a versenyek alatti gépátvételek idején a gépátvétel-vezető, a verseny más ideje alatt a vezető technikai ellenőr, gépkönyvezések során a gépkönyvezés vezetője.

**2.3.5** A technikai asszisztens elsődleges feladatai:

a) A közvetlen felettes utasításait betartva a verseny teljes időtartama alatt a kiosztott adminisztrációs feladatok (jelentések, összesítő táblázatok, elszámolások, kimutatások stb. készítése) szabályszerű és szakszerű ellátása.
b) A gépkönyvezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok (adatok rendezése, dokumentumok kiállítása stb.) elvégzése a közvetlen felettes utasításai szerint.
c) A mérésekről, illetve az ellenőrzésekről írásbeli jelentések megadása a közvetlen felettes részére.

d) A használatába adott eszközök megóvása.

**2.4 Technikai ellenőr**

**2.4.1** Technikai ellenőrnek jelölhető az a személy, akinek jelentkezését a Technikai Bizottság elfogadta, és aki:
a) erkölcsileg feddhetetlen
b) megfelelő műszaki szaktudással és legalább középfokú végzettséggel rendelkezik
c) jól ismeri az autósport nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályait
d) a táregyévben előírt képzési programot elvégezte, és sikeres vizsgát tett
e) új licenc kiállítása esetén a megelőző időszakban legalább 5 versenyen gyakorló technikai ellenőrként dolgozott

**2.4.2** Technikai ellenőrnek delegálható az a személy, aki az adott évre érvényes technikai ellenőri igazolvánnyal rendelkezik.

**2.4.3** A technikai ellenőr közvetlen felettese a versenyek alatti gépátvételek idején a gépátvétel-vezető, a verseny más ideje alatt a vezető technikai ellenőr, gépkönyvezések során a gépkönyvezés vezetője.

**2.4.4** A technikai ellenőr elsődleges feladatai:
a) A közvetlen felettes utasításait betartva a verseny teljes időtartama alatt a technikai ellenőri feladatok szabályszerű és szakszerű ellátása.
b) A mérésekről, illetve az ellenőrzésekről írásbeli jelentésének megadása a közvetlen felettes részére.
c) A használatába adott eszközök megóvása.

**2.5 Szakági technikai referens**

**2.5.1** Szakágankénti technikai referensnek kijelölhető az a személy, aki:
a) erkölcsileg feddhetetlen
b) a tárgyévre érvényes technikai ellenőri igazolvánnyal rendelkezik
c) jól ismeri az adott szakágra vonatkozó nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályokat

**2.5.2** A szakági technikai referens feladatai:
a) kapcsolattartás az adott szakággal, munkabizottsággal
b) közreműködés a szakág által meghatározott technikai szabályok kidolgozásában
c) kidolgozni az adott szakágra jellemző technikai ellenőrzési módszereket
d) javaslatot tenni a szakágra jellemző felszerelések beszerzésére
e) oktatási anyag készítése az adott szakágban dolgozó technikai személyzetnek
f) szakágspecifikus iránymutatás kidolgozása a technikai ellenőrök és technikai asszisztensek feladatvégzéséhez
g) az adott szakághoz tartozó versenyjárművek gépkönyvezésének szervezése

**2.6 Gépátvétel-vezető és gépkönyvezés-vezető**

A gépátvétel-vezető olyan személy, aki felelős a gépátvétel rendjének kialakításáért és annak zavartalan lebonyolításáért.

A gépkönyvezés-vezető szerepével kapcsolatban is alkalmazni kell az alábbiakat, a megfelelő fogalmakkal behelyettesítve.

**2.6.1** Gépátvétel-vezetőnek jelölhető az a személy, aki:
a) erkölcsileg feddhetetlen
b) az autósport területén legalább 3 éves technikai ellenőri szakmai múlttal rendelkezik
c) megfelelő műszaki szaktudással és legalább középfokú végzettséggel rendelkezik
d) jól ismeri az autósport nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályait

**2.6.2** Gépátvétel-vezetőnek delegálható az a személy aki:
a) a tárgyévre érvényes technikai ellenőri igazolvánnyal rendelkezik
b) szerepel a gépátvétel-vezetői névjegyzékben

**2.6.3** A gépátvétel-vezető közvetlen felettese a vezető technikai ellenőr.

**2.6.4** A gépátvétel-vezető elsődleges feladatai:
a) a rendezvényhez szükséges technikai felszerelések listájának összeállítása és az eszközök helyszínre történő szállításának összehangolása
b) a gépátvételen és a technikai ellenőrzéseken a technikai ellenőrök munkájának megszervezése, a vezető technikai ellenőr iránymutatása alapján
c) a gépátvételeken a versenyjárművek versenyzésre való technikai alkalmasságának vagy alkalmatlanságának minősítése, a biztonsági berendezésekre vonatkozó szabályok alapján, az FIA nemzetközi gyakorlatának megfelelően
d) a gépátvételre, és szükség szerint a technikai ellenőrzésekre részfelelősök kijelölése
e) a gépátvételről, a technikai ellenőrzésekről és mérésekről az előírt jegyzőkönyvek kitöltése, és a vezető technikai ellenőr részére történő átadása
f) a vezető technikai ellenőr felkérése esetén a Felügyelő Testület szóbeli tájékoztatása a gépátvételről, valamint a technikai ellenőrzésekről és mérésekről
g) gépkönyvezések esetén azok összesítő táblázatának megküldése a Technikai Bizottság vezetőjének részére

**2.6.5 Gépátvétel-vezetői névjegyzék**

A gépátvétel-vezetői névjegyzéket a Technikai Bizottság készíti el és hagyja jóvá.

**2.7 Vezető technikai ellenőr (FIA versenyeken nemzeti technikai delegált)**

A vezető technikai ellenőr olyan műszaki megbízott, aki felelős a technikai ellenőrök tevékenységéért és feladatkörében teljes felhatalmazással bír.

**2.7.1** Vezető Technikai Ellenőrnek jelölhető az a személy, aki:
a) erkölcsileg feddhetetlen
b) az autósport területén legalább 5 éves technikai ellenőri szakmai múlttal rendelkezik
c) megfelelő műszaki szaktudással és legalább középfokú végzettséggel rendelkezik
d) jól ismeri az autósport nemzetközi és nemzeti technikai-, valamint sportszabályait

**2.7.2** Vezető technikai ellenőrnek delegálható az a személy, aki:
a) az autósportban igazolhatóan nagy tapasztalatokat szerzett
b) az adott szakágra érvényes vezető technikai ellenőri vizsgát tett
c) szerepel a vezető technikai ellenőri névjegyzéken
d) nemzetközi versenyre történő delegálás esetén legalább egy idegen nyelvet kommunikációs szinten ismer

**2.7.3** A vezető technikai ellenőr elsődleges feladatai:
a) a gépátvétel vezetőjével közösen megszervezni a versenyeken történő ellenőrzésekhez szükséges technikai személyzetet, valamint a technikai ellenőrzések végrehajtását, összehangolni a technikai ellenőrök munkáját

b) a versenyeken kapcsolatot tartani a versenyigazgatóval (vezetőbíróval)
c) szakmai javaslattétellel élni a technikai szabályzatot érintő témakörökben a felügyelő testületi döntéseknél
d) haladéktalanul jelezni a versenyigazgatónak, és ezzel egyidejűleg javaslatot tenni a rajtengedély visszavonására, illetve a versenyen való további részvétel megtagadására, ha a verseny során a technikai ellenőrök egy versenyjárművet, illetve valamely versenyzőt versenyzésre alkalmatlannak vagy veszélyesnek ítélnek
e) kijelölni a mérésekhez használt felszereléseket
f) óvás vagy fellebbezés esetén – ha az alkatrészek további vizsgálata szükséges – a Felügyelő Testülettel közösen meghatározni az alkatrészjelölés, tárolás körülményeit
g) összefoglaló jelentést készíteni a Technikai Bizottság részére legkésőbb a verseny végét követő 7. naptári napon belül

**2.7.4 Vezető technikai ellenőri névjegyzék**

A vezető technikai ellenőri névjegyzéket a Technikai Bizottság készíti el, és a Sporttanács hagyja jóvá.
A vezető technikai ellenőri névjegyzékben meg kell jelölni, hogy az adott személy mely szakágban tölthet be a vezető technikai ellenőri beosztást.

**2.8 A Technikai Bizottság által delegált megfigyelő**

**2.8.1** A Technikai Bizottság vezetője jogosult a versenyekre alkalmanként egy fő megfigyelőt delegálni.
**2.8.2** A megfigyelő a nevezett versenyre kijelölt technikai ellenőri személyzet munkáját ellenőrzi és értékeli.
**2.8.3** Az értékelésről írásos jelentést köteles készíteni, melyet legkésőbb a versenyt követő 3. naptári napon belül kell megküldenie a Technikai Bizottság vezetőjének.
**2.8.4** Költségeit a Technikai Bizottság költségvetésének terhére kell téríteni, melyet a Technikai Bizottság vezetője engedélyez.

## 3. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**3.1 Általános előírások és alapelvek**

A sportrendezvényeken a technikai személyzet kötelességét és hatáskörét a FIA Nemzetközi Sportkódex valamint az MNASZ szabályrendszerei határozzák meg.

Az MNASZ Autós Technikai Kollégiumának tagjai hivatottak egy adott versenyen a technikai jellegű feladatok szabályos és szakszerű ellátására, valamint a technikai ellenőrzésekre.

**3.1.1** Az Autós Technikai Kollégium tagjainak titoktartási kötelezettsége van, különösen:
a) a gépkönyvezések során megismert, a gépkönyvek kiállításához szükséges személyes adatokra vonatkozóan
b) a versenyek során tervezett és végrehajtott ellenőrzésekről
c) a végrehajtott mérések mérési eredményeiről a verseny teljes időtartama alatt és az azt követő 1 évig bezárólag

**3.1.2** A technikai személyzet hivatalos tevékenységének időtartama alatt szeszesitalt, kábítószert nem fogyaszthat, annak hatása alatt nem állhat. Tevékenységét korlátozó hatású betegségben szenvedő vagy korlátozó hatást eredményező gyógyszer hatása alatt álló technikai ellenőr erről a tényről vezetőjét tájékoztatni köteles, aki ilyenkor az érintettet a tevékenysége alól felmentheti.

**3.1.3** A személyzetnek ellenőrizniük kell a munkavégzésükhöz szükséges feltételek meglétét, felmerülő probléma esetén a közvetlen felettesüket kell értesíteniük.
**3.1.4** A technikai személyzet munkája során mindig köteles magatartásával, fellépésével és cselekedeteivel következetes, kifogástalan légkört teremteni.
**3.1.5** A technikai személyzet köteles öltözékét minden esetben úgy megválasztani, hogy az alkalmas legyen feladatának elvégzésére a rendezvény rangjának, színvonalának figyelembevételével. A ruházat lehetőség szerint fehér vagy kék színű ingből és sötét színű hosszú nadrágból, valamint zárt cipőből álljon, vagy a Technikai Bizottság által rendelkezésére bocsájtott mindenkori munkaruházatból.
**3.1.6** A technikai személyzet köteles magánál tartani az érvényes igazolványát, melyet a rendezvény teljes időtartama alatt jól látható helyen viselnie kell.

**3.2 Tevékenységgel eltöltött idő versenyeken**

A tevékenységgel eltöltött időt, amennyiben azt nemzeti vagy nemzetközi szakági sportszabály másképpen nem szabályozza, legalább az alábbi irányelvek alapján kell kiszámítani:

**3.2.1** A rendezvény első napján 1 órával a gépátvételt megelőzően kezdődik, és a másnapi jóváhagyott rajtlista kifüggesztéséig vagy a nap végi gyűjtőbe vagy parc fermébe beállt járművek ellenőrzésének végéig tart.
**3.2.2** A rendezvény közbenső napjain 2 órával az előző esti gyűjtő vagy parc fermé vagy szervizpark megnyitását megelőzően kezdődik, és a nap végi gyűjtőbe vagy parc fermébe beállt járművek ellenőrzésének végéig tart.
**3.2.3** A rendezvény záró napján 2 órával az előző esti gyűjtő vagy parc fermé vagy szervizpark megnyitását megelőzően kezdődik, és az óvási idő lejárta után, a rendezvény végleges eredménylistájának kifüggesztéséig tart.

**3.3 Felelősség**

**3.3.1** A Technikai Bizottság, vagy egy általa létrehozott háromtagú albizottság vizsgálati eljárást kezdeményezhet a Technikai Kollégium azon tagja ellen, aki a szabályokat és jelen kódex előírásait nem tartotta be.
**3.3.2** A vizsgálati eljárás eredményképpen, amennyiben a vétkesség bizonyítást nyer, az érintett autós technikai kollégiumi tag tevékenységét a Technikai Bizottság felfüggesztheti, súlyos mulasztás esetén a megfelelő névjegyzékből való törlését is kezdeményezheti, illetve észrevételeit az MNASZ Fegyelmi Bizottsága elé tárhatja.

**3.4 Aláírási jogok**

**3.4.1** Az Autós Technikai Kollégium tagjai által szabályosan kiállított bármely dokumentum az MNASZ hivatalos dokumentumának tekintendő.
**3.4.2** Csak az tekinthető hiteles dokumentumnak, amelyet arra feljogosított személy írt alá. Az aláírási jogokat a Technikai Bizottság döntése alapján a Technikai Bizottság vezetője adja ki.
**3.4.3** Minden dokumentumot aláírással, dátummal és pecséttel kell ellátni.

**3.4.4 A technikai ellenőr jogosult aláírni:**

a) az általa készített technikai ellenőrzési jegyzőkönyvet vagy dokumentumot
b) a gépkönyvezési adatlapot
c) a gépátvételi adatlapon az általa ellenőrzött adatok hitelességét igazoló rovatot
d) a gépkönyvezési és a hozzá kapcsolódó díjakról kiállított nyugtát

Az alább felsorolt dokumentumokat csak az a technikai ellenőr jogosult aláírni, aki a Technikai Bizottság által jóváhagyott aláírásra jogosultak listáján szerepel:

a) nemzeti homologizációs dokumentum
b) nemzeti VO-kiterjesztés
c) bukóketrec-tanúsítvány
d) gépkönyv
e) az FIA nevében kiállított dokumentum
f) nemzetközi gépkönyvbe (FIA Technical Passport) általa tett bejegyzés
g) szakvélemény

**3.4.5 A technikai asszisztens, valamint a gyakorló technikai ellenőr jogosult aláírni:**

a) a gépkönyvezési, és az ehhez kapcsolódó díjakról kiállított nyugtát

**3.4.6 A gépátvétel-vezető, illetve a gépkönyvezés-vezető jogosult aláírni:**

a) a gépkönyvezési, és az ehhez kapcsolódó díjakról kiállított nyugtát.
b) nemzetiközi gépkönyvbe (FIA Technical Passport) az általa tett bejegyzést

A gépátvétel-vezetőnek alá kell írnia:

a) gépátvétel során a gépkönyv elvételét igazoló lapot
b) a gépátvételi lapokat
c) a gépátvételi jegyzőkönyvet

**3.4.7 A vezető technikai ellenőr jogosult aláírni:**

a) nemzetközi gépkönyvbe (FIA Technical Passport) általa tett bejegyzést

A Vezető Technikai Ellenőrnek alá kell írnia:

a) a gépátvételi jegyzőkönyvet
b) a Felügyelő Testület elé terjesztendő jegyzőkönyvet

**3.4.8 A Technikai Bizottság vezetője, vagy írásos meghatalmazottja jogosult aláírni:**

a) az FIA nevében kiállított dokumentumot
b) nemzetközi gépkönyvbe (FIA Technical Passport) általa tett bejegyzést
c) szakvéleményt
d) az Autós Technikai Kollégium költségterhére fizetendő költségtérítés kifizetési engedélyét
e) az Autós Technikai Kollégium költségterhére történő eszközbeszerzést, a Technikai Bizottság engedélye alapján

**3.5 Bélyegzőhasználati jogok**

**3.5.1** Az Autós Technikai Kollégium bélyegzőinek használatára az jogosult, akit Technikai Bizottság döntése alapján a Technikai Bizottság vezetője arra felhatalmaz.

**3.5.2** A bélyegzők névre szólóan kerülnek kiadásra, azok használatért a megbízott felelős.

**3.5.3** Minden dokumentumot aláírással, dátummal és pecséttel kell ellátni.

## 4. GÉPKÖNYVEZÉS

**4.1** Az Autós Technikai Kollégium tagjaira nézve titoktartási kötelezettség áll fent a gépkönyvezés során általuk kezelt dokumentumok adattartalmára vonatkozóan. Az Autós Technikai Kollégium minden tagja köteles elfogadni és aláírásával ellátni a személyes adatok védelméről és kezeléséről szóló törvény előírásainak betartására vonatkozó titoktartási nyilatkozatot.

**4.2** A gépkönyvezés során a járműről fényképeket kell készíteni (első és hátsó ¾-es járműkép, illetve az alvázszám), amelyeket a gépkönyvezési programban rögzíteni kell.

**4.3** A gépkönyvezésnél legalább 2 technikai ellenőrnek kell jelen lennie.

**4.4** A gépkönyvezés során ellenőrzött adatokat a gépkönyvezési adatlapon rögzíteni kell.

**4.5** A gépkönyvezésről összefoglaló táblázatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni az atb@mnasz.hu és a penzugy@mnasz.hu emailcímekre.

**4.6 A gépkönyvezési program használatának szabályai**

**4.6.1** A gépkönyvezési program a versenyjárművek nyilvántartására kifejlesztett online verziójú, webes felületen is működő adatbázis.

**4.6.2** A program használatára az jogosult, aki a Technikai Bizottság vezetőjétől belépési jogosultságot kap.

**4.6.3** A programot minden gépkönyvezés és verseny alkalmával használni kell.

**4.6.4** A programban rögzíteni csak a gépkönyvezési adatlapon is rögzített vagy a jármű okmányaiban található, valósan ellenőrzött adatokat szabad.

**4.6.5** A programba bejelentkezett felhasználó felelős az adatok pontos rögzítéséért.

**4.6.6** A hibásan bevitt adatok javítása – az alvázszám kivételével – az adatot rögzítő felhasználó feladata.

**4.6.7** A járműről készült fényképeket be kell csatolni a programba, 640x480 képméretben.

## 5. TECHNIKAI ELLENŐRZÉS

**5.1 Általános előírások**

**5.1.1** Ha egy technikai ellenőr úgy véli, hogy tévedett, úgy helyesbítési javaslatot köteles előterjeszteni közvetlen felettese felé.

**5.1.2** A technikai személyzet minden esetben csak a nevező vagy megbízottja beleegyezésével és segítségével kezdheti meg a versenyjármű megbontással járó vizsgálatát.

**5.2 Technikai ellenőrző mérések**

**5.2.1** A technikai ellenőr az ellenőrző mérések (továbbiakban mérések) során az FIA vagy az ASN által jóváhagyott vizsgálóberendezéseket, mérőeszközöket használhatja.

**5.2.2** A technikai ellenőrnek a méréseket lehetőség szerint az FIA négy alapmérése és a Technikai Ellenőrzések Módszertana szerint kell végeznie.

**5.2.3** A technika fejlődésével új mérések és módszerek kerülhetnek bevezetésre, melyek kidolgozása és dokumentálása a Technikai Bizottság feladata.

**5.2.4** A technikai ellenőrnek a mérés során olyan körülményeket kell teremtenie, hogy az érintett nevezőkön, illetve segítőiken kívül illetéktelen személy a mérés eredményéről ne szerezhessen tudomást.

**5.2.5** A technikai ellenőr a mérés megkezdése előtt köteles tájékoztatni a nevezőket a mérés tárgyáról.

**5.2.6** A nevezőknek és segítőiknek a technikai ellenőrzés elvégzésének érdekében közreműködési kötelezettsége van.

**5.2.7** A technikai ellenőrnek a mérés helyszínén a nevezőkre vonatkozóan utasítási joga van.

**5.2.8** A technikai ellenőrzésről a technikai ellenőrnek jegyzőkönyvet kell készítenie, a mért értéket a nevezővel közölnie kell, és a jegyzőkönyvet alá kell íratni vele.

**5.2.9** A technikai ellenőrök a jegyzőkönyveket aláírásaikkal hitelesítve a gépátvétel-vezetőnek vagy a vezető technikai ellenőrnek adják át.

**5.2.10** A technikai ellenőrnek a mérés helyszínén nem feladata eldönteni a mért eredmény szabályosságát.

**5.3 Mérőeszközök**

**5.3.1** Az MNASZ szertárából felvett eszközökért, azaz azok meglétéért, karbantartásáért az adott eszközt felvevő technikai ellenőr a felelős.

**5.3.2** A mérőeszköz lehet bérelt vagy MNASZ tulajdonát képző eszköz.

**5.3.3** Az MNASZ tulajdonában álló, kötelező kalibráció hatálya alá tartozó mérőeszközöket (elsődlegesen: tömeg- és zajmérő eszközök) a Technikai Bizottság kalibráltatja minden évben, egy OMH engedéllyel rendelkező akkreditált laboratóriumban.

**5.3.4** A nem kötelező hitelesítésű mérőeszközöket minden második évben a Technikai Bizottság kalibrálja belső kalibrálással, mérési etalon használatával.

**5.3.5** A hitelesítési és a kalibrációs dokumentumok az MNASZ titkárságán elérhetőek.

**5.3.6** Technikai mérést érintő óvás, fellebbezés, illetve bármely technikai mérést érintő másodfokú eljárás folyamán a Technikai Bizottságnak lehetőség szerint mérésekre specializálódott cég szolgáltatásait kell igénybe vennie.

### 5.4 Verseny közben történő technikai ellenőrzés lefolytatása

**5.4.1** Amennyiben a versenyjárművön a technikai ellenőrök azonosító jelzéseket alkalmaznak, a nevezők felelősek azért, hogy e jelzések a verseny végéig sértetlenek maradjanak.

**5.4.2** Ugyancsak a nevező felelős azért, hogy a versenyjárműnek az ellenőrzés során érintett bármely részét szabályosan szereljék vissza.

**5.4.3** Az ellenőrzés megkezdésekor közölni kell a nevezővel, vagy annak akadályoztatása esetén a versenyjárművel induló versenyzővel az ellenőrzés tárgyát és várható időtartamát.

**5.4.4** A technikai ellenőr feladata a biztonsági elemek, beleértve a ruházat és a versenyjárművek mechanikai elemeinek ellenőrzése.

**5.4.5** A technikai ellenőrnek az ellenőrzés helyszínén nem feladata eldönteni az ellenőrzés tárgyának szabályosságát, tekintettel arra, hogy az ott adott pillanatban meglevő állapotról készül ténymegállapítás, amely később kerül kiértékelésre.

**5.4.6** Az ellenőrzés tényét a nevezővel, vagy annak akadályoztatása esetén a versenyzővel igazoltatni kell.

**5.4.7** A jegyzőkönyvek adattartalmáért mindig az a technikai ellenőr a felelős, aki azt készítette, és aláírásával hitelesítve a gépátvétel-vezetőnek vagy a vezető technikai ellenőrnek átadta.

**5.4.8** Minden felfedezett szabályoktól való eltérést, különös tekintettel az olyan azonosító jelzésekre, melyeket feltehetően meghamisítottak, de eredetiként mutatnak be, jelenteni kell a közvetlen felettesnek, akik hivatalos információt kizárólag csak a sportfelügyelőkkel és a versenyigazgatóval közölhetnek, azt mással nem oszthatják meg.

### 5.5 Végső technikai ellenőrzés (verseny utáni befejező ellenőrzések)

A vezető technikai ellenőr is javasolhat versenyjárművet fokozott technikai ellenőrzésre, melyet a Felügyelő Testület kijelölhet.

## 6. AZ AUTÓS TECHNIKAI KOLLÉGIUM TAGJAINAK KIJELÖLÉSE ÉS DELEGÁLÁSA

### 6.1 A vezető technikai ellenőr és gépátvétel-vezető kijelölése

**6.1.1** A nemzeti versenyekre minden szakágban vezető technikai ellenőrt és gépátvétel-vezetőt kell kijelölni. A nemzetközi versenyekre az adott bajnokság szabályaival összehangban kell kijelölni a nemzeti technikai delegáltat, illetve más vezető tisztségeket, melyeket az adott bajnokság szabályzata határoz meg.

**6.1.2** A vezető technikai ellenőrt és a gépátvétel-vezetőt a Technikai Bizottság vezetője jelöli ki a névjegyzéken szereplők közül.

**6.1.3** A vezető technikai ellenőr és gépátvétel-vezető nevét a versenykiírásban közzé kell tenni.

**6.1.4** Nemzeti versenyeken a Technikai Bizottság egyetértésével a vezető technikai ellenőr a gépátvétel-vezetői feladatait is elláthatja.

**6.1.5** A Technikai Bizottság vezetője, vagy a vezető technikai ellenőr határozza meg az egyes versenyekre előírandó gépátvétel, illetve a végső technikai ellenőrzés rendjét, időtartamát, valamint a technikai személyzet utazási- és szálláskörülményeit, melyet a rendezővel egyeztet.

### 6.2 Jelentkezés és beosztás a versenyekre, valamint a gépkönyvezésekre

**6.2.1** A versenyekre vagy a gépkönyvezésekre a megfelelő jogosultságok megléte esetén a Technikai Bizottság webnaptárából érkező meghívó elfogadásával kell jelentkezni.

**6.2.2** A jelentkezések lezárása után – amelynek legkésőbb a rendezvényt megelőző 7. munkanapra kell esnie – a jelentkezők közül a versenyre vagy a gépkönyvezésre történő beosztást az adott verseny vezető technikai ellenőre vagy a gépkönyvezés vezetője készíti el, melyet jóváhagyásra megküld a Technikai Bizottság vezetőjének.

### 6.3 A technikai személyzet minimális létszáma nemzeti versenyeken

Beleértve a vezető technikai ellenőrt és a gépátvétel vezetőjét:

**6.3.1** Autocross: 3 fő
**6.3.2** Gyorsasági: 3 fő
**6.3.3** Gokart: 3 fő
**6.3.4** Rally: 6 fő
**6.3.5** Rallycross: 4 fő
**6.3.6** Terep-rally: 2 fő
**6.3.7** Egyéb versenyek: legalább 1 fő

## 7. AZ AUTÓS TECHNIKAI KOLLÉGIUM TAGJAINAK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

Az Autók Technikai Kollégium tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként végzik.

### 7.1 A vezető technikai ellenőr költségtérítése

**7.1.1** A versenyt rendező szervnek kell megtérítenie a versenyre beosztott vezető technikai ellenőr utazási- és szállásköltségeit. Az egyes költségek térítése természetben is történhet (pl. szállás biztosítása). Amennyiben a vezető technikai ellenőr megfelelő bizonylatokkal rendelkezik, a rendező e költségek ellenértékét köteles legkésőbb az óvási időt követő egy órán belül a verseny helyszínén kifizetni.

**7.1.2** A vezető technikai ellenőr általános költségeinek fedezésére az MNASZ Titkársága – a Technikai Bizottság költségvetésének terhére – az éves díjtételben a vezető technikai ellenőrökre közzétett költségtérítést fizeti ki.

**7.1.3** A kifizetés csak a Technikai Bizottság vezetőjének engedélye alapján történhet.

### 7.2 A technikai személyzet költségtérítése

**7.2.1** A technikai ellenőröket, gyakorló technikai ellenőröket és technikai asszisztenseket a versenyeken zajló tevékenységük végzéséért időalapú költségtérítés illeti meg, melyet a rendezőnek az MNASZ díjtáblázat szerinti technikai ellenőri óradíjjal kell térítenie.

**7.2.2** A gépátvétel-vezetőt és a gépkönyvezés vezetőjét a technikai ellenőrökre vonatkozó időalapú költségtérítés 100%-os pótdíja illeti meg a gépátvétel, illetve a gépkönyvezés napján, a többi időszakban a fenti pont szerinti költségtérítésre jogosultak.

**7.2.3** Mindazon feladatok esetén, ahol az Autós Technikai Kollégium tagja sporthatósági tevékenységet, szakértői vagy egyéb, a technikai szabályokkal kapcsolatos feladatot lát el, 100% pótdíjra jogosult. Az ilyen költségtérítést a Technikai Bizottság költségvetésének terhére kell megtéríteni, az MNASZ díjtáblázat szerinti sportbírói óradíjat alapul véve.

**7.2.4** A járműépítési szakkérdésekben helyszíni tanácsadási díj, illetve útiköltség térítése a kérelmező költsége, melyet legkésőbb a tanácsadás megtörténtét követő 72 órán belül kell megtéríteni.

**7.2.5** A versenyre kijelölt technikai személyzet tevékenységgel eltöltött idejét a vezető technikai ellenőr igazolja, és a „technikai személyzet költségelszámolása" nevű táblázatban rögzíti.

**7.2.6** Az egyes versenyeken a technikai személyzet által utazásra és ellenőrzésekre igénybe vehető gépkocsik számát a Technikai Bizottság vezetője határozza meg a rendezvény és a szükségesség figyelembevételével.

**7.2.7** A versenyek költségelszámolását meg kell küldeni a Technikai Bizottság vezetőjének.

**7.2.8** A technikai ellenőrök, gyakorló technikai ellenőrök és a technikai asszisztensek havi költségelszámolását minden hónap 5. napjáig meg kell küldeni jóváhagyásra a Technikai Bizottság vezetőjének.

### 7.3 Szállás

**7.3.1** Abban az esetben, ha a gépátvétel helye legkorábban reggel 6 órai indulással nem érhető el, a verseny rendezője köteles megfelelő szállást biztosítani a technikai személyzet számára, melynek a rendezvény teljes időtartama alatt elérhetőnek kell lennie.

**7.3.2** Az elhelyezés nem több, mint három ágyas, saját fürdőszobás szobákban kell történjen, az érvényben lévő higiéniai előírások figyelembevételével, emellett a szállásnak megfelelő pihenési feltételeket kell biztosítania.

**7.3.3** Többnapos verseny esetén a technikai személyzet számára a fenti előírás figyelembevételével kell a szállást biztosítani.

### 7.4 Elmaradt rendezvény

**7.4.1** Abban az esetben, ha egy rendezvény elmarad, de a technikai személyzet a helyszínen megjelent, a rendező köteles legalább 4 órányi költségtérítést, valamint az utazási költséget megfizetni.

**7.4.2** Amennyiben a rendezvény bármely körülmény miatt megszakad, az elvégzett munkát időarányosan kell kifizetni.

## 8. JELENTÉSEK ÉS JEGYZŐKÖNYVEK

### 8.1 A Vezető technikai ellenőri jelentés formája

**8.1.1** A Technikai Bizottság éves szinten kidolgozza a vezető technikai ellenőri jelentés szakágakra vonatkozó tartalmát és formáját.

**8.1.2** A jelentésnek minden esetben ki kell terjednie:

a) a verseny nevére, rendezőjére, időpontjára
b) a technikai személyzet névsorára (igazolványszámmal) és a személyzet értékelésére
c) bármely különleges eseményre és azok következményeire
d) a rendezvény értékelésére

### 8.2 A vezető technikai ellenőri jelentés elkészítése

**8.2.1** Az egyes versenyekről a kiküldött vezető technikai ellenőr legkésőbb a verseny befejezését követő 7. naptári napon belül köteles jelentést készíteni a Technikai Bizottság részére, melyet az MNASZ Titkárságára is el kell juttatnia.

**8.2.2** A jelentést a Titkárság az érintett szakág vezetőjének is eljuttatja.