

2. számú KIEGÉSZÍTÉS az MNASZ „AUTÓSPORTTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK című kiadványhoz

GÉPKÖNYVEZÉS ADMINISZTRÁCIÓS RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

Az MNASZ Titkársága a gépkönyvezés során kiadásra kerülő **számlát helyettesítő irat** kiadásával kapcsolatban, valamint a **gépkönyvezéssel** kapcsolatban az alábbi szabályozást adja ki.

A Magyar Nemzeti Autósport Szövetség a gépkönyvezések során kiadásra kerülő számlát helyettesítő iratot csak az alábbiak szerint történő kiállítás alapján tudja befogadni:

1./ A számlát helyettesítő iraton csak a gépjármű tulajdonosát, vagy gépkönyvezés kezdeményezőjét lehet megjelölni.

2./ Amennyiben az 1. pontban felsorolt szervezet nem tagja a Szövetségnek, illetve magánszemélynek nincs az adott naptári évre vonatkozó versenyzői licence, akkor a licenc számot minden esetben 0-val kell feltölteni.

Többi esetben a kezdeményező licencszámának (nevezői, vagy versenyzői) megadása kötelező.

3./ Minden esetben a számlát helyettesítő iraton szükséges feltüntetni a:

Cég esetében:

- Cég nevét
- Cég székhelyét
- Cég adószámát

Amennyiben magánszemély:

- Neve
- Lakcíme

4./ Fentieken túl szükséges a korábbi években megadott táblázat kitöltése is.

5./ Az elszámolás leadás határideje, gépkönyvezést követő nap 12:00 órája, vagy hétvégén történő gépkönyvezés esetén az első munkanap 12:00 órája.

Amennyiben valamilyen oknál fogva nem tud bejönni elszámolni személyesen a gépkönyvezés vezető (kiadmányozó), akkor lehetőség van tovább a Magyar Sport Székháza portáján található széfben történő pénz elhelyezésére. Ebben az esetben a 30/6960364-es telefonszámra küldeni egy SMS-t kell küldeni, melyben megjelölésre kerül a széf száma és megadott kód. (A porta munkatársai állnak szíves rendelkezésre széf kezelésével kapcsolatban.)